

# 广东合创家居设计谷运营管理有限公司

## 2020年6-9月值班表

要求:

- 1、值班时间为当日 10:00——16:00;
- 2、值班人员必须在上班后巡视园区;
- 3、值班人员在值班期间不得擅离职守, 保持电话畅通;
- 4、值班人员须及时处理协调值班期间的突发事情, 若遇到特殊情况, 不能处理的应及时联系公司领导;
- 5、值班人员必须认真履行职责;
- 6、值班人员若遇到特殊情况不能当值时, 可自行协商调班, 同时须向综合服务部说明情况。

请各值班人员认真遵照执行, 大家共同监督。

值班人员电话: 井春英 13360362333 慕文俊 15617890743

蔡滢 13823438304 邝翠云 15899844606 谭燕秀 15815634348

综合服务部 2020年6月16日

时 间	6.20	6.25	6.26	6.27	7.4	7.11	7.18
值班人员	谭燕秀	井春英	慕文俊	蔡滢	邝翠云	谭燕秀	慕文俊
时 间	7.25	8.1	8.8	8.15	8.22	8.29	9.5
值班人员	蔡滢	邝翠云	谭燕秀	慕文俊	蔡滢	邝翠云	慕文俊
时 间	9.12	9.19	9.26	10.1	10.2	10.3	10.4
值班人员	蔡滢	邝翠云	谭燕秀	井春英	慕文俊	蔡滢	邝翠云