



2020년 교육부 선정
교육 국제화 역량 인증제 (IEQAS)
인증 대학

KU 건국대학교
KONKUK UNIV.

2020학년도 후기

서울캠퍼스 일반대학원

외국인전형 모집요강



목 차

1. 외국인전형(신입학) 개요	2
1.1. 유의사항	
1.2. 외국인전형(신입학) 흐름도	
1.3. 외국인전형(신입학) 전체일정	
1.4. 모집인원 및 지원자격	
1.5. 모집학과 및 세부전공	
1.6. 전형방법 및 전형료	
2. 지원서류 준비	10
2.1. 지원서류 개요	
2.2. 기본서류 일람표	
2.3. 기본서류 준비	
2.4. 국적 입증서류 준비	
2.5. 학력 입증서류 준비	
2.6. 재정 입증서류 준비	
2.7. 기타사항	
3. 전형 세부사항	17
3.1. 온라인 지원	
3.2. 지원서류 제출	
3.3. 지원서류 평가	
3.4. 합격자 발표	
4. 참고사항	19
4.1. 등록금	
4.2. 외국인장학금	
5. 캠퍼스 약도 및 국제처 외국인학생센터 연락처	20
6. 대학원 각 학과 연락처	21
부록. 각종 지원서류 양식 및 학력 인증서류 샘플	23

1. 외국인전형(신입학) 개요

1.1. 유의사항(必讀)

▶ 인터넷 원서접수 관련 유의사항

- 지원 전 반드시 본인의 지원가능여부(지원자격 – 국적, 학력, 어학 등)을 확인하시기 바랍니다.
- 본교 대학원 외국인 신입학 지원은 인터넷(진학어플라이)으로만 접수 할 수 있습니다.
- 인터넷 원서접수 기간 내에 진학어플라이 홈페이지(www.jinhakapply.com)에서 회원가입, 원서 작성, 전형료 결제까지 모두 진행하셔야 정상적으로 접수가 완료됩니다.
- 전형료 결제는 계좌이체 또는 신용카드로 결제가 가능하며, 국가별로 결제가 불가능한 카드가 있을 수 있으니 반드시 결제 가능여부를 확인하시기 바랍니다.
- **모든 연락은 E-mail을 통해서만 진행됩니다. 원서 접수 시 반드시 본인의 E-mail을 정확히 입력 바랍니다. 잘못된 주소 또는 타인의 주소를 입력하였을 경우, 이로 인해 발생될 수 있는 불이익은 모두 지원자 본인이 책임져야 함을 유의하시기 바랍니다.**
- E-mail 외에도 휴대폰 번호, 집 전화번호, 집 주소, 등 모든 사항을 정확하게 기입 바랍니다.
- 인터넷 원서접수 기간 이후에는 접수의 변경, 취소, 및 전형료 환불이 일체 불가능합니다.
- **원서 내용에 허위사항이 발견되거나, 학력미달(해당국가 비인가 대학(원))로 확인될 경우, 입학 전후(졸업 포함)를 막론하고 입학을 취소합니다.**

▶ 지원서류 제출 관련 유의사항

- 원서접수 완료 후 서류제출 기간 내 모든 지원서류를 국제처 외국인학생센터에 제출해야 합니다(우편 제출 권장).
- 지원서류는 상세 유의사항(본 모집요강의 10페이지)에 따라 빠짐없이 준비하시기 바랍니다.
- 제출하신 서류가 부적합 또는 불충분 할 경우, 학과서류평가를 거치지 않고 불합격 처리합니다
- **제출하신 서류가 위조임이 발견될 경우, 입학 전후(졸업 포함)를 막론하고 입학을 취소합니다.**

▶ 위의 내용 외에도 각 항목별 유의사항을 자세히 읽어보시고 지원하시기 바라며, 입학요강에서 정해지지 않은 사항에 대하여 문제가 발생할 경우 대학원입시위원회의 의결을 통해 결정합니다.

1.2. 외국인전형(신입학) 흐름도



1.3. 2020. 후기 일반대학원 외국인 신입학 전형 전체일정

구 분	내 용
온라인 지원서 작성	<ul style="list-style-type: none"> 일 시: 2020. 4. 28.(화) 09:30 ~ 5. 18.(월) 17:00 방 법: 온라인 지원(진학어플라이, www.jinhakapply.com)
지원자 Email 검증 (매우 중요)	<ul style="list-style-type: none"> 일 시: 2020. 5. 25.(월) 14:00 지원자 E-mail로 접수확인메일 발송 ※ E-mail을 받지 못한 지원자는 반드시 담당자에게 정확한 메일 전달 요망 ※ E-mail을 제대로 받은 학생은 회신할 필요 없음
지원서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> 일 시: 2020. 4. 28.(화) 09:30 ~ 5. 19.(화) 17:00 방 법: <u>우편 제출 권장</u>(국제처 외국인학생센터)
학과평가 (서류 심사)	<ul style="list-style-type: none"> 각 학과에서 서류심사를 통해 평가
학과평가 (면접 심사) ※ 예·체능계 및 일부 학과	<ul style="list-style-type: none"> 일 시: 2020. 6. 6.(토) 장 소: 각 학과별 면접 장소 (추후 지원학과에서 안내 예정)
합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 일 시: 2020. 6. 23.(화) 16:00 예정 안내: 본교 국제처 홈페이지에 합격자 공지(<u>개별통지 하지 않음</u>) ※ 본교 국제처 홈페이지: http://abroad.konkuk.ac.kr
등록금 납부(본등록)	<ul style="list-style-type: none"> 기 간: 2020. 7. 3.(금)~ 7. 10.(금) ※ 신한은행 국내 전국 각 지점을 통해 납부 또는 온라인으로 계좌 이체(해외송금 불가) ※ 단, 일부 신한은행 해외지점에서는 납부 가능(해외송금 수수료 전액 학생 부담)
기숙사 신청	<ul style="list-style-type: none"> 기 간: 2020. 7월중 접수 예정 ※ 기숙사 신청에 관한 모든 사항은 쿨하우스 홈페이지 공지사항(영어, 중국어) 참조요망 ※ 본교 쿨하우스 홈페이지: http://kulhouse.konkuk.ac.kr
표준입학허가서 또는 비자발급인정번호 발급	<ul style="list-style-type: none"> 해외(중국 포함) 체류자 비자인정번호: 2020. 7. 30.(목)부터 이메일 발송 예정 ※ 해당학생 별도 신청 필수 - 추후 합격자 유의사항을 통해 자세한 신청 방법 안내 예정 국내 체류자(D-2/D-4 등 소지자): 2020. 7. 20.(월)부터 국제처에서 배부 예정
학번안내	<ul style="list-style-type: none"> 국제처 홈페이지에 공지(2020년 8월 초에 진행 예정) ※ 본교 국제처 홈페이지: http://abroad.konkuk.ac.kr
수강신청	<ul style="list-style-type: none"> 국제처 및 대학원 홈페이지에 공지(2020년 8월 중에 진행 예정) ※ 본교 대학원 홈페이지: http://grad.konkuk.ac.kr
졸업예정자 졸업 인정 서류 보완 ※ 기한내 미제출시 입학취소	<ul style="list-style-type: none"> 2020. 8. 28.(금)까지 직접 제출 ※ 해외대학 졸업예정자: '아포스티유'나 '영사확인'(중국대학은 '중국 교육부 인증서') 받은 최종 학위증 및 최종 성적표 공증본(or 영문 원본) ※ 국내대학 출신: 최종 졸업증, 학위증, 성적표 등 졸업 인정서류 원본 각 1부 제출

※ 위의 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 국제처 홈페이지를 통해 공지합니다.

※ 모든 연락은 E-mail을 통해서만 진행됩니다. 원서 접수 시 본인의 E-mail을 정확히 입력바랍니다

1.4. 모집인원 및 지원자격

모집인원

- ▶ 학위과정별 각 학과 약간 명

지원자격

구 분	내 용	
공통 자격 사항	국적요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아래 요건 중 하나 이상의 자격요건을 지닌 자 <ul style="list-style-type: none"> - 부모가 모두 외국인인 외국인 - 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정 전부를 이수한 재외국민 및 외국인
	어학요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아래 요건 중 하나 이상의 자격요건을 지닌 자 <ul style="list-style-type: none"> - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득한 자 - 건국대학교 언어교육원 3급 이상 수료자 - 공인영어능력시험 점수를 취득한 자 (TOEFL PBT 550, CBT 210, iBT 80 / IELTS 5.5 / TEPS 550) <p>※ 한국어 구사가 불가능한 학생이 영어 성적만으로 지원할 경우에는 반드시 학과별 입학가능 여부를 해당 학과와 사전 확인하고 '한국어불가능자 입학 지원 동의서(양식 KUGRA-P6)'를 제출하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 위의 어학 요건을 충족하지 못하더라도 본교 해당학과 주임교수의 허가를 받은 지도예정교수(전임교원)의 '수학허용 추천서(양식 KUGRD-P5)' 제출 시 지원가능(본 모집요강 목차 2.5. 선택제출서류 참조요망)
	특이사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국어국문학과는 한국어능력시험 5급 이상 취득자 또는 국어국문학과 주임교수가 추천한 자이어야 함 ▪ 국제통상비즈니스학과는 중국 국적자만 지원 가능 ▪ 의류학과, 문학예술치료학과는 아래의 요건 중 하나 이상의 자격요건을 지닌 자만 입학 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득한 자 - 건국대학교 언어교육원 3급 이상 수료자
석사 학위 과정	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국내·외 정규대학 학사학위 취득자(2020년 8월 학위취득 예정자 포함) ▪ 기타 법령에 의거하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사 학위 과정	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국내·외 정규대학 석사학위 취득자(2020년 8월 학위취득 예정자 포함) ▪ 기타 법령에 의거하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

1.5. 모집학과 및 세부전공

인문사회계열		모집과정		참고사항
학과	전공	석사	박사	
국어국문학과	국어학	○	○	
	고전문학	○	○	
	현대문학	○	○	
	외국어로서의 한국어교육	○	○	
영어영문학과	영어학 및 영어교육	○	○	
	영문학	○	○	
일본문화·언어학과	일본문화	○	○	
	일어교육	○	○	
중한비교어문학과	중한비교어문학	○	○	
철학과	동양철학	○	○	
	서양철학	○	○	
사학과	한국사	○	○	
	동양사	○	○	
	서양사	○	○	
교육학과	상담심리	○	○	
	교육과정	○	○	
	교육행정·경영	○	○	
	유아교육	○	○	
	교육심리·영재교육·심리측정통계	○	○	
교육공학과	교육공학	○	○	
정치학과	비교정치	○	○	
	정치사상	○	○	
	국제정치	○	○	
	한국정치	○	○	
법학과	법학	○	○	
행정학과	일반행정학	○	X	
	행정학	X	○	
	정책학	○	○	
	도시 및 지역개발	○	○	
경제학과	경제학	○	○	
경영학과	운영관리 및 경영과학	○	○	
	회계학	○	○	
	재무관리	○	○	
	인사조직·노사관계	○	○	
	마케팅	○	○	
	전략 및 국제경영	○	○	
비즈니스인텔리전스학과	비즈니스인텔리전스·MIS	○	○	
기술경영학과	기술혁신경영	○	○	
	국가기술경영	○	○	
	벤처기술경영	○	○	
국제무역학과	국제경영	○	○	
	국제경제	○	○	
	국제상무	○	○	
국제통상비즈니스학과	국제통상	○	○	중국 국적자만 지원 가능
응용통계학과	응용통계	○	○	
	금융·보험통계	○	X	

식품유통공학과	축산경영·유통경제학	O	O	
	식품위생안전	O	O	
부동산학과	부동산정책	O	O	
	부동산금융투자	O	O	
	부동산경영관리	O	O	
	부동산건설개발	O	O	
소비자정보학과	소비자정보	O	O	
	소비자유통서비스	O	O	
신산업융합학과	창업융합	O	O	
	벤처경영공학	O	O	
	기술사업화	O	O	
지리학과	기후학	O	O	
	물·지형경관	O	O	
	지역정보콘텐츠	O	O	

자연과학계열		모집과정		참고사항
학과	전공	석사	박사	
생명과학과	식물학	O	O	
	동물학	O	O	
	미생물학	O	O	
	생명과학	O	O	
화학과	유기화학	O	O	
	생화학	O	O	
	무기화학	O	O	
	물리화학	O	O	
	분석화학	O	O	
물리학과	핵및입자물리	O	O	
	열및통계물리	O	O	
	고체물리	O	O	
	응용물리	O	O	
	양자상및소자	O	O	
수학과	수학	O	O	
환경보건과학과	환경보건과학	O	O	
줄기세포재생공학과	줄기세포재생공학	O	O	
축산학과	축산학	O	O	
	축산식품학	O	O	
첨단중개의학과	줄기세포의학	O	O	
	분자중개의약학	O	O	
식량자원과학과	식량자원과학	O	O	
생명공학과	생명공학	O	O	
수학교육학과	수학교육학	O	O	
의류학과	의상디자인·토탈코디네이션	O	O	
	패션마케팅	O	O	
	의복구성·의류과학	O	O	
의생명과학과	의생명과학	O	O	
산림조경학과	산림조경	O	O	
바이오힐링융합학과	식물매개치료전공	O	O	
	동물매개치료전공	O	O	

공학계열		모집과정		참고사항
학과	전공	석사	박사	
화학공학과	화학공학	○	○	
산업공학과	산업공학	○	○	
전기공학과	전기기계및전력전자	○	○	
	제어및생체공학	○	○	
	에너지시스템공학	○	○	
	전기전자재료및센서	○	○	
전자·정보통신공학과	전자정보통신	○	○	
유기나노시스템공학과	유기나노시스템공학	○	○	
건축학과	건축학	○	○	
	건축공학	○	○	
사회환경공학부	사회환경공학	○	○	
생물공학과	생물공학	○	○	
	발효생산및식품	○	○	
	향장생물학	○	○	
기계공학과	열유체및동력공학	○	○	
	동역학및제어	○	○	
컴퓨터공학과	컴퓨터공학	○	○	
융합신소재공학과	융합신소재공학	○	○	
기계설계학과	설계및재료	○	○	
	생산및자동화	○	○	
항공우주정보시스템공학과	항공우주정보시스템공학	○	○	
신기술융합학과	융합BT	○	○	
	융합ET	○	○	
	융합IT	○	○	
	지능형마이크로및나노시스템	○	○	
스마트운행체공학과	스마트운행체공학	○	○	
화장품공학과	화장품공학	○	○	
의생명공학과	의생명공학	○	○	
미래에너지공학과	미래에너지공학	○	○	
스마트ICT융합공학과	스마트ICT융합	○	○	

예체능계열		모집과정		참고사항
학과	전공	석사	박사	
음악학과	성악	○	X	
	작곡	○	X	
	피아노	○	X	
	관·현악	○	X	
디자인학과	커뮤니케이션디자인	○	○	
	디자인기획	○	○	
	디자인프로덕트	○	○	
리빙디자인학과	세라믹디자인	○	X	
	메탈디자인	○	X	
	텍스타일디자인	○	○	
현대미술학과	현대미술	○	X	
체육학과	체육학	○	○	
영상학과	영상학	○	○	
스포츠의과학과	스포츠의과학	○	○	

의학계열		모집과정		참고사항
학과	전공	석사	박사	
의학과	세포분자의학	○	○	
	신경과학	○	○	
	형태 및 생리학	○	○	
	감염 및 면역학	○	○	
	분자유전 및 병리학	○	○	
	사회의학	○	○	
	종양생물학	○	○	
	임상의학	○	○	
	대사와 노화	○	○	
	첨단중개 의약학	○	○	
	줄기세포 중개의학	○	○	
수의학과	수의해부학 및 세포생물학	○	○	
	수의생리학	○	○	
	수의약리 · 독성학	○	○	
	수의병리학	○	○	
	수의미생물학 및 전염병학	○	○	
	수의공중보건학	○	○	
	수의산과학 및 발생공학	○	○	
	수의내과학	○	○	
	수의외과학	○	○	
	수의생명과학	○	○	
	수의영상의학	○	○	
	실험동물의학	○	○	

학과간 협동과정		모집과정		참고사항
학과	전공	석사	박사	
문화콘텐츠·커뮤니케이션학과	문화콘텐츠학	○	○	
	커뮤니케이션학	○	○	
세계유산학과	세계유산보존	○	○	
	세계유산활용	○	○	
통일인문학과	통일인문학	○	○	
안보·재난관리학과	국가안보전략	○	○	
	재난안전관리	○	○	
휴먼이미지학과	휴먼이미지	○	○	
데이터사이언스학과	데이터사이언스학	○	X	
문학·예술치료학과	문학치료	○	○	
	예술치료	○	○	

※ 인터넷 원서접수 마감 이후에는 '학과' 및 '전공' 변경 불가(입학 이후에도 '학과' 변경 불가능)

1.6. 전형방법 및 전형료

전형방법: 기본사항

구 분	전형방법	비고
전 모집학과	서류평가	※ 단, 학과별로 자체 면접이 진행될 수도 있음
예·체능계	면접(또는 실기시험)	의류학과, 영상학과 면접 제외

전형방법: 세부사항

구 분	내 용																																			
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 실기시험으로 전형 진행 ▪ 전공별 실기시험 지정곡 																																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>지정곡명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성악</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 독일가곡 1곡 ▪ 프랑스 또는 영미가곡 중 1곡 ▪ 오페라 또는 오라토리오 아리아 중 1곡 </td></tr> <tr> <td>기악</td> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>지정곡명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>피아노</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beethoven Piano sonata 중 1곡(전 악장) ▪ 낭만이나 현대곡 중 자유 1곡 </td></tr> <tr> <td>관·현악</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 소나타 또는 협주곡의 빠른 악장과 느린 악장 각각 한 악장씩(빠른 악장일 경우 – 칸덴차 포함) </td></tr> <tr> <td>작곡</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 주어진 등기에 피아노곡 작곡(16~24마디 내외) 60분 </td></tr> </tbody> </table> </td></tr> <tr> <td>음악학과</td><td colspan="3"> <p>국외체류자의 경우 해당 전공 실기과목을 DVD로 실기시험곡 장면녹화(영상, 녹음으로 평가)하여 서류 제출시 같이 제출하고 실기고사 진행 날 혹은 별도의 날짜에 화상면접을 진행함</p> </td></tr> <tr> <td>디자인학과</td><td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접진행(면접시 아래의 추가서류 제출) ▪ 석사과정: 포트폴리오, 연구계획서 제출 ▪ 박사과정: 포트폴리오, 연구계획서, 석사학위논문 제출 </td></tr> <tr> <td>리빙디자인학과</td><td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접진행(면접시 아래의 추가서류 제출) ▪ 기존 작업의 포트폴리오(작품사진 또는 컴퓨터 파일형식)와 학업 및 연구계획서(본교 소정양식) (1~2매) 지참 ▪ 국외체류자 면접평가 없으나 필요시 전화면접으로 할 수 있음 </td></tr> <tr> <td>현대미술학과</td><td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접진행(면접시 아래의 추가서류 제출) ▪ 포트폴리오 지참 – 자신의 심화전공을 위주로 한 작품자료 10점으로 구성된 것 <ul style="list-style-type: none"> - Painting: A4 규격 내 사진(제목, 크기, 제작연도 명기) - Sculpture & Installation: A4 규격 내 사진(제목, 재료, 크기, 제작연도 명기) - Media Art: A4 이미지(동영상일 경우 비디오 파일 CD에 담아 제출) ▪ 연구계획서 지참 – A4 규격 1매 </td></tr> <tr> <td>스포츠의과학과</td><td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접진행(면접시 아래의 추가서류 제출) ▪ 석사과정: 연구계획서, 졸업증명서, 성적증명서 ▪ 박사과정: 연구계획서, 졸업증명서, 성적증명서 </td></tr> </tbody> </table>	구 분	지정곡명	성악	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 독일가곡 1곡 ▪ 프랑스 또는 영미가곡 중 1곡 ▪ 오페라 또는 오라토리오 아리아 중 1곡 	기악	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>지정곡명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>피아노</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beethoven Piano sonata 중 1곡(전 악장) ▪ 낭만이나 현대곡 중 자유 1곡 </td></tr> <tr> <td>관·현악</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 소나타 또는 협주곡의 빠른 악장과 느린 악장 각각 한 악장씩(빠른 악장일 경우 – 칸덴차 포함) </td></tr> <tr> <td>작곡</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 주어진 등기에 피아노곡 작곡(16~24마디 내외) 60분 </td></tr> </tbody> </table>	구 분	지정곡명	피아노	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beethoven Piano sonata 중 1곡(전 악장) ▪ 낭만이나 현대곡 중 자유 1곡 	관·현악	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소나타 또는 협주곡의 빠른 악장과 느린 악장 각각 한 악장씩(빠른 악장일 경우 – 칸덴차 포함) 	작곡	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주어진 등기에 피아노곡 작곡(16~24마디 내외) 60분 	음악학과	<p>국외체류자의 경우 해당 전공 실기과목을 DVD로 실기시험곡 장면녹화(영상, 녹음으로 평가)하여 서류 제출시 같이 제출하고 실기고사 진행 날 혹은 별도의 날짜에 화상면접을 진행함</p>			디자인학과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접진행(면접시 아래의 추가서류 제출) ▪ 석사과정: 포트폴리오, 연구계획서 제출 ▪ 박사과정: 포트폴리오, 연구계획서, 석사학위논문 제출 			리빙디자인학과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접진행(면접시 아래의 추가서류 제출) ▪ 기존 작업의 포트폴리오(작품사진 또는 컴퓨터 파일형식)와 학업 및 연구계획서(본교 소정양식) (1~2매) 지참 ▪ 국외체류자 면접평가 없으나 필요시 전화면접으로 할 수 있음 			현대미술학과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접진행(면접시 아래의 추가서류 제출) ▪ 포트폴리오 지참 – 자신의 심화전공을 위주로 한 작품자료 10점으로 구성된 것 <ul style="list-style-type: none"> - Painting: A4 규격 내 사진(제목, 크기, 제작연도 명기) - Sculpture & Installation: A4 규격 내 사진(제목, 재료, 크기, 제작연도 명기) - Media Art: A4 이미지(동영상일 경우 비디오 파일 CD에 담아 제출) ▪ 연구계획서 지참 – A4 규격 1매 			스포츠의과학과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접진행(면접시 아래의 추가서류 제출) ▪ 석사과정: 연구계획서, 졸업증명서, 성적증명서 ▪ 박사과정: 연구계획서, 졸업증명서, 성적증명서 		
구 분	지정곡명																																			
성악	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 독일가곡 1곡 ▪ 프랑스 또는 영미가곡 중 1곡 ▪ 오페라 또는 오라토리오 아리아 중 1곡 																																			
기악	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>지정곡명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>피아노</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beethoven Piano sonata 중 1곡(전 악장) ▪ 낭만이나 현대곡 중 자유 1곡 </td></tr> <tr> <td>관·현악</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 소나타 또는 협주곡의 빠른 악장과 느린 악장 각각 한 악장씩(빠른 악장일 경우 – 칸덴차 포함) </td></tr> <tr> <td>작곡</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 주어진 등기에 피아노곡 작곡(16~24마디 내외) 60분 </td></tr> </tbody> </table>	구 분	지정곡명	피아노	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beethoven Piano sonata 중 1곡(전 악장) ▪ 낭만이나 현대곡 중 자유 1곡 	관·현악	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소나타 또는 협주곡의 빠른 악장과 느린 악장 각각 한 악장씩(빠른 악장일 경우 – 칸덴차 포함) 	작곡	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주어진 등기에 피아노곡 작곡(16~24마디 내외) 60분 																											
구 분	지정곡명																																			
피아노	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beethoven Piano sonata 중 1곡(전 악장) ▪ 낭만이나 현대곡 중 자유 1곡 																																			
관·현악	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소나타 또는 협주곡의 빠른 악장과 느린 악장 각각 한 악장씩(빠른 악장일 경우 – 칸덴차 포함) 																																			
작곡	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주어진 등기에 피아노곡 작곡(16~24마디 내외) 60분 																																			
음악학과	<p>국외체류자의 경우 해당 전공 실기과목을 DVD로 실기시험곡 장면녹화(영상, 녹음으로 평가)하여 서류 제출시 같이 제출하고 실기고사 진행 날 혹은 별도의 날짜에 화상면접을 진행함</p>																																			
디자인학과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접진행(면접시 아래의 추가서류 제출) ▪ 석사과정: 포트폴리오, 연구계획서 제출 ▪ 박사과정: 포트폴리오, 연구계획서, 석사학위논문 제출 																																			
리빙디자인학과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접진행(면접시 아래의 추가서류 제출) ▪ 기존 작업의 포트폴리오(작품사진 또는 컴퓨터 파일형식)와 학업 및 연구계획서(본교 소정양식) (1~2매) 지참 ▪ 국외체류자 면접평가 없으나 필요시 전화면접으로 할 수 있음 																																			
현대미술학과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접진행(면접시 아래의 추가서류 제출) ▪ 포트폴리오 지참 – 자신의 심화전공을 위주로 한 작품자료 10점으로 구성된 것 <ul style="list-style-type: none"> - Painting: A4 규격 내 사진(제목, 크기, 제작연도 명기) - Sculpture & Installation: A4 규격 내 사진(제목, 재료, 크기, 제작연도 명기) - Media Art: A4 이미지(동영상일 경우 비디오 파일 CD에 담아 제출) ▪ 연구계획서 지참 – A4 규격 1매 																																			
스포츠의과학과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접진행(면접시 아래의 추가서류 제출) ▪ 석사과정: 연구계획서, 졸업증명서, 성적증명서 ▪ 박사과정: 연구계획서, 졸업증명서, 성적증명서 																																			

전형료: 인터넷 원서접수 시 온라인 납부(계좌이체 또는 국제 신용카드 결제 등)

구 分	기본비용	인터넷 정보사용료	총 비용
인문사회계, 자연과학계, 공학계, 의학계, 체능계, 협동과정	₩70,000	₩5,000	₩75,000
예능계	₩100,000	₩7,000	₩107,000

2. 지원서류 준비

2.1. 지원서류 개요

- ▶ 우리 대학원 지원서류는 크게 다음과 같이 분류할 수 있습니다.

기본서류	국적입증서류	학력입증서류	재정입증서류
<ul style="list-style-type: none">•지원서 출력본•자기소개서•학업계획서•출신대학 추천서•본인 사진(여권용)	<ul style="list-style-type: none">•가족 관계 증명•본인 여권 사본•본인 신분증 사본•부모 신분증 사본	<ul style="list-style-type: none">•졸업(학위)증•성적표•어학시험 성적 (TOPIK, TOEFL PBT ·CBT·iBT, IELTS, TEPS)	<ul style="list-style-type: none">•재정보증서(부모 중 한분)•예금잔고증명서

- ▶ 주요 지원서류의 유효기간은 아래와 같습니다.

구 분	유효기한
학력 관련 공증서류(대학교 졸업증서 및 성적표 등)	유효기간 없음
가족관계 관련 공증서류(친족관계증명)	원서접수 개시일 기준 6개월 이내 작성된 서류
가족관계 관련 공증서류(사망, 이혼 등)	유효기간 없음
재정입증서류(예금잔고증명서)	원서접수 개시일 기준 3개월 이내 작성된 서류 단, 정기예금의 경우 예금인출 가능일이 원서접수 개시일 이후이면 기간 제한 없이 가능함 (한국은행 잔고증명서는 1개월 이내 작성된 서류)
한국어(TOPIK) 영어능력시험(TOEFL, IELTS, TEPS) 성적표	원서접수 개시일 기준 유효기한(2년) 내의 성적표

- ▶ 주요 지원서류 관련 유의사항 안내(必讀事項)

- 한글 또는 영어로 작성되지 않은 문서는 원칙적으로 영어번역공증 후 제출해야 합니다.
- 해외 대학(원) '학위증서'는 현지 국가에서 「아포스티유 확인서」(아포스티유 협약국)를 받거나
공증 후 대한민국 대(영)사관의 「영사확인」(아포스티유 미협약국)을 받아야 합니다. 단,
중국대학 출신자는 「영사확인」 대신 「중국 교육부 인증서/ 教育部学位与研究生教育发展中心
(www.cdgdc.edu.cn)」를 제출하여야 합니다.
- 「아포스티유 확인서」를 제출할 경우, 영어로 작성된 서류는 원본 제출 가능합니다. 그러나
서류가 현지어(비영어)로 작성된 경우에는 반드시 영어 번역공증서로 제출하셔야 합니다. 다만,
아포스티유 신청절차나 요구사항은 서로 다르므로 해당국가 관련기관에 문의하시기 바라며, 다음
웹 페이지를 참고 바랍니다. (<https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille>)
한국에 체류 중인 학생들의 편의를 위해 '주 한국 해당국 대사관'에서 해당서류의 진실성을
보증한 인증서류들 또한 위의 인증들과 동등한 효력이 있는 것으로 인정합니다.
- 공인어학능력시험의 경우, 정규 정기시험의 성적표만을 인정하며, 기관 등 사설단체에서 시행한
비정규 시험과 모의시험 성적은 인정하지 않습니다.
- 지원 시점에 잔여 유효기간이 충분한 여권을 소지하고 있어야 합니다. (여권 없을 시 지원불가)
- 제출하신 모든 지원서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 졸업예정자는 반드시 최종 학위증과 성적표를 요구기한 내에 제출해야 합니다. 그렇지 않을 경우
본교는 해당학생의 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.

2.2. 지원서류일람표

※ 반드시 순서에 맞추어 지원용 1SET, 평가용 1SET, 총 2SET를 구분해서 제출

구분 (대)	구분 (중)	구분 (소)	서류명	제출형태		비고
				지원용	평가용	
기본	공통	필수	1. 입학지원서	원본 1부	사본 1부	온라인 접수 후 출력
			2. 자기소개서	원본 1부	사본 1부	KUGRD-B1 양식
			3. 학업 및 연구계획서	원본 1부	사본 1부	KUGRD-B2 양식
			4. 출신 대학(원) 학과교수 1인 추천서	원본 1부	사본 1부	자유양식
			5. 개인정보 제공 동의서	원본 1부	사본 1부	KUGRD-A2 양식
			6. 학력조회 동의서	원본 1부	사본 1부	KUGRD-A1 양식
			7. 지원자 증명사진	칼라 2매		최근 3 개월 이내 여권용
국적	중국국적 소지자	필수	1. 본인 여권	사본 1부		인적사항이 기재된 면 복사
			2. 본인 및 부모 신분증	사본 1부		앞·뒷면 모두 복사
			3. 호구부	사본 1부		전체 복사
			4. 친족관계 증명서	공증본 1부		
	중국 외 기타국적	필수	1. 본인 여권	사본 1부		인적사항이 기재된 면 복사
			2. 본인 및 부모 신분증	사본 1부		앞·뒷면 모두 복사
			3. 가족관계 증명서	공증본 1부		국문/영문원본은 공증 불필요
	전체 지원자	필수	1. 외국인 등록증	사본 1부		국내 체류자만 제출
			2. 지원자 부모 이혼 증명서	공증본 1부		해당자만 제출 국문/영문만 가능
			3. 지원자 부모 사망 증명서	공증본 1부		해당자만 제출 국문/영문만 가능
학력	국내대학	필수	1. 졸업증명서	원본 1부	사본 1부	석사:학사, / 박사:학사&석사
			2. 졸업예정증명서	원본 1부	사본 1부	해당자만 제출
			3. 성적증명서	원본 1부	사본 1부	석사:학사, / 박사:학사&석사
			4. 공인여학능력시험 성적표	원본 1부	사본 1부	TOPIK, TOEFL, IELTS, 등
	해외대학	필수	1. 졸업증	사본 1부	사본 1부	석사:학사, / 박사:학사&석사
			2. 학위증	사본 1부	사본 1부	석사:학사, / 박사:학사&석사
			3. 학위인증서	원본 1부	사본 1부	본인 학위를 아포스티유(Apostille) [또는] 대한민국 대사관(영사관)에서 영사확인 후 제출함 중국대학 학위 인증서는 教育部学位与研究生教育发展中心에서 발급한 학위인증서 원본만 인정함.[클릭: www.cdgdc.edu.cn]
			4. 졸업예정증명서	원본 1부	사본 1부	해당자만 제출
			5. 성적증명서	공증본 1부	사본 1부	국문/영문원본 공증 불필요
			6. 공인여학능력시험성적표	원본 1부	사본 1부	TOPIK, TOEFL, IELTS, 등
			7. 지도예정교수 수학허용 추천서	원본 1부	사본 1부	해당자만 제출
재정	지원자 보증	필수	1. 부모님이 서명한 재정보증서약서	원본 1부		KUGRD-F1 양식
			2. 예금잔고증명서(USD 20,000)	원본 1부		
	지도교수 보증	필수	1. 유학경비부담서약서	원본 1부		KUGRD-P1 양식
			2. 유학경비지급계획서	원본 1부		KUGRD-P2 양식

			3. 유학경비지급계획 동의서(추후 제출 가능)	원본 1부	KUGRD-P3 양식
			4. 지원자 연구과제 참여확인서	원본 1부	KUGRD-P4 양식
			5. 지원자 참여(예정) 연구과제 소개자료	원본 1부	
			6. 지도교수 재직증명서	원본 1부	
기타 해당자는 반드시 제출필요	상황별	*어학 미제출자: 본교지도교수 수학허용추천서	원본 1부	사본 1부	
		*어학원 재학(경험)자: 어학원 재학(수료)증명서	원본 1부	사본 1부	
		*전적대학 편입자: 편입 전 학교 졸업/성적표	사본 1부	사본 1부	
		*교환학생 경험자: 교환학생 성적증명서	사본 1부	사본 1부	
		*회사 재직(경력)자: 재직 또는 경력증명서	사본 1부		
전과정 해외이수자 전형	필수	1. 초·중·고 전과정 성적표 및 졸업증명서	원본 1부	사본 1부	
		2. 출입국사실증명서	원본 1부		
졸업 예정 자	국내(한국) 대학 출신	필수	1. 학위(=졸업)증명서 2. 성적표	원본 1부 원본 1부	2020. 8. 28.(금)까지 보완
	해외대학 출신	필수	1. 학위증명서 2. 성적표	원본 1부 원본 1부	

2.3. 기본서류 준비

[준비서류 목록]

구분	서류명	비고
필 수 제 출 서 류	1. 온라인지원서	온라인 지원서 출력 후 제출 내용 확인 후 필히 본인 서명 요망
	2. 자기소개서	표준양식(KUGRD-B1)을 사용하여 작성 한글 또는 영문으로 컴퓨터로 작성(글자크기 10~12pt)
	3. 학업 및 연구계획서	표준양식(KUGRD-B2)을 사용하여 작성 한글 또는 영문으로 컴퓨터로 작성(글자크기 10~12pt)
	4. 최종 출신 대학(원) 학과교수 추천서	별도양식 없음, 한글 또는 영문으로만 작성 출신 대학(원) 학과 전임교원의 추천서만 인정
	5. 개인정보수집이용 및 제3자제공동의서	표준양식(KUGRD-A2)을 사용하여 작성 내용 확인 후 본인 서명 필수
	6. 학력조회 동의서	표준양식(KUGRD-A1)을 사용하여 작성
	7. 지원자 증명사진(여권용)	크기 3.5cm*4.5cm 3개월 이내에 촬영한 여권용 칼라 사진

[관련 유의사항]

- ▶ 1, 2, 3, 5, 6번 서류는 본인이 반드시 **친필** 서명해야 합니다.
- ▶ 자기소개서와 학업 및 연구계획서는 **컴퓨터로** 지정된 양식에 작성하여 제출하시기 바랍니다.
- ▶ 최종 출신 대학(원) 학과교수의 추천서에는 추천자의 인적사항(소속, 연락처 등) 및 싸인(도장)이 **기재(날인)**되어 있어야 합니다.
- ▶ 최종 출신 대학(원)이 **건국대학교(대학원)**일 경우에 한하여 최종 출신 대학(원) 학과교수의 추천서

- 제출을 면제합니다. (기존 출신학과와 현재 지원학과가 동일하지 않더라도 면제 가능)
 ▶ 개인정보수집이용 및 제3자제공동의서는 **한글 또는 영문 중 1부만 작성 및 서명하여 제출 바랍니다.**

2.4. 국적 입증서류 준비

2.4.1. 중국 국적 소지자 준비서류 목록

구분	서류명	비고
필 수 제 출 서 류	1. 호구부	본인 및 부모님 호구부 전체 복사 번역 및 공증 불필요(친족관계공증서와 대조확인 가능)
	2. 지원자 본인 및 부모 신분증	본인 및 부모님 중국 신분증 앞면-뒷면 모두 복사 번역 및 공증 불필요(친족관계공증서와 대조확인 가능)
	3. 친족관계 공증서	중국 공인 공증처에서 발급된 공증서
	4. 지원자 본인 여권	본인 여권 인적사항 기재된 면 복사 유효기간이 최소 2년 이상 남아있는 여권만 유효
선택 제출 서류	*. 지원자 본인 외국인등록증	소지자(국내 장기 체류자)만 추가 제출 현재 유효한 외국인등록증 앞면-뒷면 모두 복사
	*. 지원자 부모 이혼 공증서	해당자만 추가 제출 이혼증 또는 민사판결문을 번역 공증한 것
	*. 지원자 부모 사망 증명서	해당자만 추가 제출

[관련 유의사항]

- ▶ 호구부는 첫장부터 마지막장까지 전체면을 복사해야 합니다. (내용이 없는 면은 제외)
- ▶ 제출 서류의 공증은 **중국 정부가 인가한 중국 현지 공증처에서 진행한 것만 인정합니다.**
- ▶ 위의 공증필요 서류들은 **영문 번역이 추가되어야 합니다.**

2.4.2. 기타 외국 국적 소지자 준비서류 목록

구분	서류명	비고
필 수 제 출 서 류	1. 가족관계증명서	출신국가 관공서에서 발급한 부모-자녀 관계 증명서류
	2. 지원자 본인 및 부모 신분증	본인 및 부모님 출신국가 신분증 앞면-뒷면 모두 복사 번역 및 공증 불필요(가족관계증명서와 대조확인 가능)
	3. 지원자 본인 여권	본인 여권 인적사항 기재된 면 복사 유효기간이 최소 2년 이상 남아있는 여권만 유효.
	*. 지원자 본인 외국인등록증	소지자(국내 장기 체류자)만 추가 제출 현재 유효한 외국인등록증 앞면-뒷면 모두 복사
선택 제출 서류	*. 지원자 부모 이혼증명서	해당자만 추가 제출
	*. 지원자 부모 사망증명서	해당자만 추가 제출

[관련 유의사항]

- ▶ 제출 서류의 공증은 **해당 출신국가 정부가 인가한 기관에서 진행한 것만 인정합니다.**
- ▶ 위의 공증 필요서류들은 **영문 번역이 추가되어야 합니다.**
- ▶ 해당 출신국가 실정에 따라 발급이 불가능한 서류는 유사서류(출생증명서 등)로 대체가 가능합니다.

2.5. 학력 입증서류 준비

2.5.1. 국내(한국)대학 졸업(예정)자 준비서류 목록

구분	서류명	비고
필수 제출 서류	1. 졸업(예정)증명서	학사 또는 석사 졸업(예정)증명서 제출
	2. 성적표	학사 또는 석사 성적표 제출
	3. 공인어학능력시험성적표	한국어능력시험(S-TOPIK) [및/또는] TOEFL, IELTS, TEPS 성적표
선택 제출 서류	*. 편입 전적 대학 졸업증명 및 성적표 (졸업, 재학, 휴학, 성적표)	이전 소속 대학을 편입한 학생에 대하여 제출 (※ 건국대학교 학부 출신 중 동일학과 석사 지원자는 면제) 성적표가 한글·영어본이 아닐 경우 번역본 추가 제출
	*. 학사과정 학위증명 및 성적표 (편입 전적 대학 자료 포함)	박사과정 지원자에 대하여 추가 제출하되 외국대학 출신은 학위증 복사본과 성적표공증서(or 영문원본) 제출 (※ 건국대학교 석사 출신 중 동일학과 박사 지원자는 면제)
	*. 수학허용추천서- <u>학교양식(KUGRD-P5)</u> (본교 지도예정교수가 작성)	공인어학능력이 없을 시, 본교 지원학과 지도예정교수 수학허용추천서로 공인어학능력 제출 대체 가능 *단, 공인어학능력시험 성적기준 충족해야 출업가능

[관련 유의사항]

- 국내 대학(원) 졸업예정자는 4월 지원시점에서 먼저 졸업예정증명과 성적표 원본을 제출하고, 추후 정식 졸업(학위)증명과 최종 성적표 원본을 2020. 8. 28.(금)까지 외국인학생센터에 제출해야 합니다.
- 위의 선택제출서류 관련 번역본에는 반드시 번역자의 성명과 서명 및 연락처가 있어야 합니다.
- 본교 출신 지원자 한국어능력시험 증명서는 유효기간을 따로 정하지 않습니다.

2.5.2. 해외대학 졸업(예정)자 준비서류 목록

구분	서류명	비고
필수제출서류	중국 대학 <ul style="list-style-type: none"> 1-1. 졸업증서[또는] 1-2. 졸업예정증명서 <ul style="list-style-type: none"> 2-1. 학위증서 [그리고] 2-2. 중국 교육부 학위 인증서 3-1. 성적표 공증서(or 영문원본)	학사 또는 석사 기 졸업자는 해당서류의 원본 및 사본과 함께 '학위'에 대한 중국 교육부 인증서(중국어)와 '성적표' 공증서 원본을 제출 ※ 중국대학 졸업예정자는 지원 시 졸업예정증명과 성적표를 제출하고, 합격 후 8월 28일까지 중국 교육부 '학위'인증서(중국어) 및 '최종성적표' 공증서(or 영문원본)을 추가 제출
	기타 외국 대학 <ul style="list-style-type: none"> 1-1. 졸업증서 [또는] 1-2. 졸업예정증명서 2-2. 학위증서 인증서(영어)	학사 또는 석사 기 졸업자는 '학위' 인증서(아포스티유 확인서 또는 영사확인) 및 '성적표' 공증서를 제출 ※ 졸업예정자는 입학지원 시 졸업예정증명과 성적표를 제출하고, 합격 후 8월 28일까지 '최종학위' 인증서(아포스티유 또는 영사확인) 및 '최종성적표' 공증서(or 영문원본) 추가 제출
	4. 공인어학능력시험성적표	한국어능력시험(S-TOPIK) [및/또는] TOEFL, IELTS, TEPS 성적표
	5. 학력조회동의서	표준양식(KUGRD-A1) 사용 작성 (중국대학 출신 학생도 작성 필요)
		이전 소속 대학을 편입한 학생에 대하여 제출 (※ 본교 학부 출신 중 동일학과 석사 지원자는 면제) 성적표가 한글·영어본이 아닐 시 번역본 추가 제출
선택제출서류	*. 편입 전적 대학 성적표	박사과정 지원자에 대하여 추가 제출하되, <u>국내(한국) 대학교 졸업자는 해당서류를 원본으로 대체하여 제출</u> (※ 본교 석사 출신 중 동일학과 박사 지원자는 면제)
	*. 학사과정 학위증서 및 졸업증서	공인어학능력이 없을 시, 본교 지원학과 지도예정교수 수학허용추천서로 공인어학능력 제출 대체 가능
	*. 학사과정 성적표	*단, 공인어학능력시험 성적기준 충족해야 출업가능
	*. 수학허용추천서 - <u>학교양식(KUGRD-P5)</u> (본교 지도예정교수가 작성)	

추가 필수	1. 초·중·고 전과정 성적 및 졸업증명서	전과정 해외이수자(재외국민)자격 지원자만 추가제출 학교 소재 국가 공증기관에서 공증 후 제출
	2. 출입국사실증명서	전과정 해외이수자(재외국민)자격 지원자만 추가제출 초등학교부터 대학(원) 졸업까지의 체류기간 검증

[관련 유의사항]

- ▶ 해외 대학(원) 학위증은 현지 국가에서 「아포스티유 확인서」(아포스티유 협약국일 경우)를 받거나 대한민국 대(영)사관의 「영사확인」(아포스티유 협약국이 아닐 경우)을 받아야 합니다. (한국에 체류 중인 학생들의 편의를 위해 '주 한국 해당국 대사관'에서 해당서류의 진실성을 보증한 인증서류들 또한 위의 인증들과 동등한 효력이 있는 것으로 인정. 단, 번역만 인증한 것은 불인정)
- ▶ 중국대학 출신학생은 「영사확인」 대신 「중국 교육부 인증서」를 제출해야 합니다. 中國教育部学位与研究生教育发展中心 (www.cdgdc.edu.cn)에서 발급된 인증보고서 원본(중국어)만을 인정합니다.
- ▶ 졸업예정자는 입학 지원 시 현지에서 공증받은 졸업예정증명 공증서와 성적표 공증서(or 영문원본)를 제출하고, 2020. 8. 28.(금)까지 최종 학위 인증서와 성적표 공증서(or 영문원본)을 추가 제출해야 합니다.
- ▶ 위의 선택제출서류 관련 번역본에는 반드시 번역자의 성명과 서명 및 연락처가 있어야 합니다.

2.6. 재정 입증서류 준비

2.6.1. 부모가 재정 보증하는 경우

구분	서류명	비고
필수 제출 서류	1. 부친 또는 모친의 재정보증서약서	표준양식(KUGRD-F1) 사용 작성 반드시 부모님께서 자필 서명할 것
	2. 예금잔고증명서 (국내은행은 통장 사본 추가)	부모 중 한 분 또는 본인의 명의로 된 예금잔고증명 USD20,000 이상의 예금잔고증명 (한글 또는 영문으로 발급 요망)

[관련 유의사항]

- ▶ 재정보증서약서의 보증인은 부모 중 한 분이 되어야 하며, 직접 자필 서명하셔야 합니다.
- ▶ 학생 본인은 보증인이 될 수 없습니다. (타인 보증 필요)
- ▶ 상황에 따라, 부모의 재직 및 수입증명을 추가로 요청할 수 있습니다.
- ▶ 예금잔고증명서는 반드시 본인 또는 부모 명의로 발급해야 하며, 예치기간은 6개월 이상, 예금 인출 가능 일은 원서접수 개시일 이후여야 합니다. (한국은행의 잔고증명서는 별도의 예치기간은 필요 없으나, 2020년 4월 27일 이후 발급한 것만 인정함, 단, 해외체류 지원자는 반드시 6개월 정기예금증명 제출 필요)
- ▶ 예치기간이나 금액 등이 본교 기준에 미달되는 경우, 서류심사에서 제외될 수 있음을 유의 바랍니다.
- ▶ 부모 또는 본인 명의 이외의 예금잔고증명서는 원칙상 인정하지 않습니다.
- ▶ 특별한 사유가 있을 경우, 지원자의 상황을 감안하여 위의 재정보증기준은 다소 변경될 수 있습니다.

2.6.2. 본교 지도(예정) 교수가 재정 보증하는 경우

구분	서류명	비고
필수 제출 서류	1. 유학경비부담서약서	대학원 표준양식(KUGRD-P1) 사용 작성
	2. 유학경비지급계획서	대학원 표준양식(KUGRD-P2) 사용 작성 지급예정총액은 등록금 포함 연간 USD20,000 이상
	3. 유학경비지급계획 동의확인서	대학원 표준양식(KUGRD-P3) 사용 작성 학생이 해외 체류 시 입국(개강) 이후 제출 가능
	4. 지원자 참여(예정) 연구과제 소개자료	해당 학생이 참여할 과제에 대한 간략한 소개자료 학과 자체 양식으로 1~2장 이내 제출
	5. 지도(예정)교수 재직증명서	본교 교무팀에서 발급

[관련 유의사항]

- ▶ 위 필수제출서류는 법무부에서 규정하는 유학생 사증발급을 위한 재정능력판단기준에 의거하여 요청하는 서류들로 현지 재외공관(한국영사관)에서 비자발급 시 심사하게 될 서류입니다.
- ▶ 각국 한국영사관들의 비자심사 기준이 상이한 관계로 최근 추가서류(지도교수의 개인 예금잔고증명서 등)를 직접 요구하는 사례가 증가하고 있는 점 참고하시기 바랍니다.
- ▶ 위의 '대학원 표준양식'은 모두 국제처 홈페이지에서 다운로드 가능
- ▶ '유학경비지급계획 동의확인서'에는 반드시 교수와 학생 모두의 친필 싸인이 기재되어야 합니다.
- 본 조치는 지도(예정)학생이 교수의 지원내역(등록금, 생활비 및 기타경비의 지원사항)을 사전에 미리 확인하고 동의를 표하게 함으로써, 추후 발생할 수 있는 불미스럽고 소모적인 분쟁을 미연에 방지하기 위함이오니 많은 협조 바랍니다. (본교 법무감사팀 요청 사항)
- 단, 지원자가 해외에 체류 중일 경우, 지원자 입국(개강) 이후 제출하셔도 무방합니다.
- ▶ 교원의 재정보증서류 역시 지원서류 제출기한에 맞추어 외국인학생센터로 제출해주셔야 합니다.

2.7. 기타사항

- ▶ 학부 및/또는 석사 졸업 이후 공백기간이 존재하는 경우 아래의 추가 서류를 제출해야 합니다.

구분	서류명	비고
추가 제출 서류	*. 어학원 재학(수료)증명서	어학원 재학 중이거나 재학한 사실이 있는 경우 제출 출석 및 결석사항이 포함된 증명서 제출
	*. 교환학생 성적표	교환학생 경험이 있는 학생일 경우 제출 한글 또는 영문 발급본 제출
	*. 회사 등 기관 재직(경력)증명서	졸업 이후 재직 경력이 있는 경우 제출 한글 또는 영문으로 제출 / 기타 언어는 번역본 첨부

[관련 유의사항]

- ▶ 위의 서류들은 학생 본인에게 해당되는 내용이 있을 경우에 한하여 제출하되, 해당자는 반드시 제출해야 하는 필수 서류입니다.
- ▶ 위의 서류들을 학과 서류평가 시에도 참고하는 서류인 만큼 빠짐없이 제출하시기 바랍니다.
- ▶ 위의 선택제출서류 관련 번역본에는 반드시 번역자의 성명과 싸인 및 연락처가 있어야 합니다.

3. 전형 세부사항

3.1. 온라인 지원

- 대학원 외국인 신입학 지원접수는 진학어플라이 홈페이지를 통해 진행하며, 세부 지원접수 주소는 국제처 홈페이지를 통해 안내할 예정입니다.

[입학원서 기재요령]

항목구분	세부내용
원서기재 일반	<ul style="list-style-type: none">모든 사항은 정확하게 사실대로 기재해야 함.'*' 표시가 되어있는 항목은 필수사항으로서 반드시 입력해야 함.
전형구분 / 지망학과	<ul style="list-style-type: none">본인이 지원하고자 하는 전형(석사/박사)과 지망학과 및 전공을 선택함.
지원자 정보	<ul style="list-style-type: none">본인의 여권에 기재된 바와 동일하게 인적사항을 기입함.<ul style="list-style-type: none">- 한글성명, 영문성명, 생년월일, 성별, 국적, 여권번호한글 성명이 없는 경우 영문 성명과 동일하게 기재함.외국인등록번호를 기입함.(세부 기입방법은 지원시 홈페이지 참조)현재거주지(한국 또는 해외)를 선택하며, 한국 체류 시 체류비자 종류를 선택함.지원 시점 현재의 직업을 선택함. (학생 또는 직업이 없을 경우 '무직' 선택)
학력사항	<ul style="list-style-type: none">출신대학교(학부 및/또는 석사) 정보를 기입함.<ul style="list-style-type: none">- 학력기간(월/일/년), 출신대학명, 전공, 학위등록번호, 학교주소 및 연락처출신대학명은 Search 버튼을 클릭하여 조회하며, 출신대학이 검색 불가능할 경우 Search 클릭 ▶ ETC를 입력한 후 Search 클릭 ▶ 하단 ETC 클릭 ▶ 대학명 직접 입력 ▶ Save 클릭
지원자 연락처	<ul style="list-style-type: none">현재 거주하고 있는 곳의 주소를 기입함. (국내일 경우 한글로, 해외일 경우 영문으로 기재)연락 가능한 휴대폰, 집 전화번호를 정확하게 기입함.지원자 이메일은 본인이 자주 사용하는 계정으로 정확하게 기입함.
보호자 정보	<ul style="list-style-type: none">보호자 이름, 관계, 연락처를 정확하게 기입함.
기타 입력사항	<ul style="list-style-type: none">유학경비부담 사항을 선택함.현재 국내 어학연수 여부에 따라 Yes / No 선택함.한국어능력시험 급수 취득사항에 따라 해당 급수를 선택함. (없을 경우 None 선택)외국어시험 점수 취득사항에 따라 시험종류를 선택하고 점수를 기입함.
사진입력사항	<ul style="list-style-type: none">본인의 증명사진(3cm*4cm)을 업로드 함. (3개월 이내 촬영한 것, 휴대폰 사진 불가)

[입학원서 확인]

- 작성한 원서가 정확한지 다시 한번 확인해주시기 바랍니다.

[전형료 결제]

- 원서접수를 최종완료하기 위해서는 지원기간 내에 전형료 결제를 완료해야 합니다.

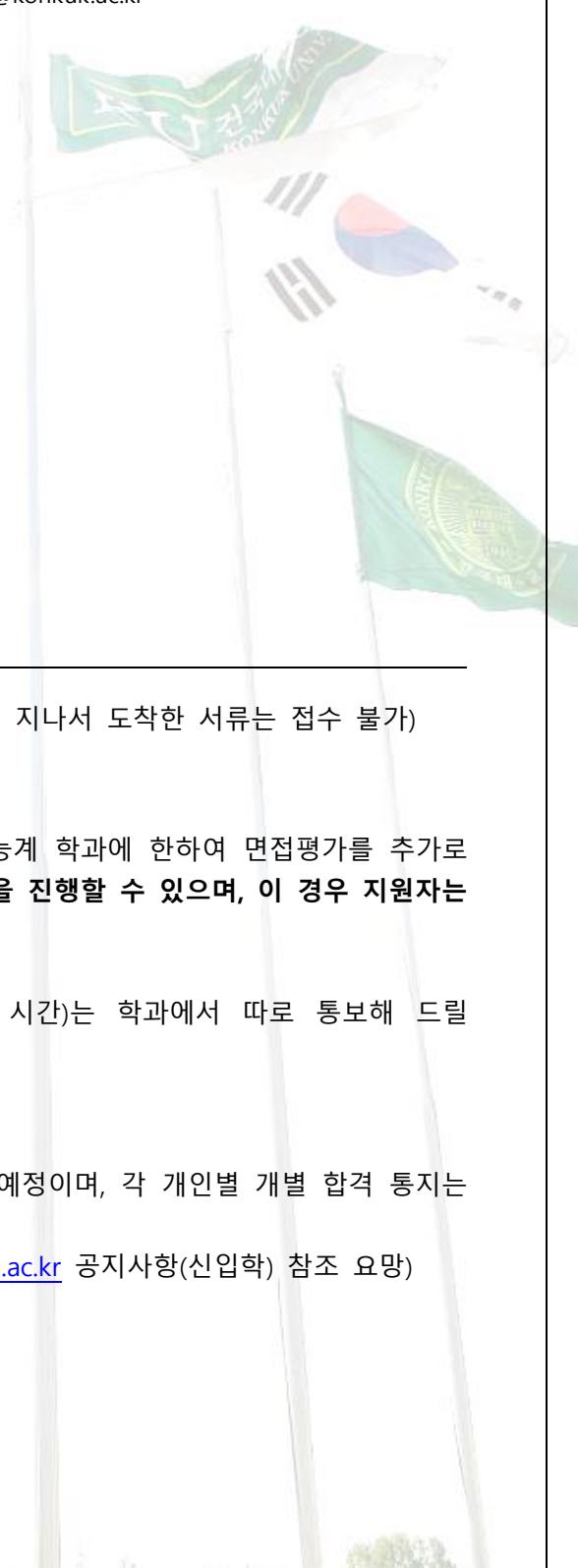
*해외지원자의 경우 신용카드 결제만 가능하며, 온라인 결제가 가능한 카드를 반드시 확보요망.

[출력을 확인]

- 전형료 결제를 완료하면 입학원서가 접수되고 수험번호가 부여됩니다. (수험표 및 수험번호 확인)

3.2. 지원서류 제출

- ▶ 모든 지원자는 본 모집요강에 기재된 지원 서류를 국제처 외국인학생센터로 제출해야 합니다.

우편 송부(권장)	직접 제출
<p>우체국 또는 국제운송회사를 통해 모든 제출서류를 아래의 주소로 송부하시기 바랍니다.</p> <p>* 우편 송부 후에는 반드시 E-mail을 통해 서류 도착여부를 확인하시기 바랍니다.</p> <p>* 서류 검토 후 부족하거나 부적합한 서류에 대해서는 모두 E-mail을 통해 연락할 예정이니, 학생 본인의 E-mail을 자주 확인하시기 바랍니다. (정확한 E-mail 기재 필요)</p> <p>* 우편 접수된 서류는 최종 확인까지 적게는 2~3일, 길게는 1주일 이상 걸릴 수 있습니다.</p> <p>* 우편 송부 시 분실의 가능성이 있으며 이로 인해 발생하는 불이익은 학생 본인이 감수해야 합니다.</p> <p>[한글]</p> <p>우편번호 05029 서울특별시 광진구 능동로 120 건국대학교 법학관 105호 국제처 외국인학생센터 일반대학원 외국인 입학 담당자</p> <p>[영문]</p> <p>Center for International Faculty and Student Services, (105, Law School Bldg.) Office of International Affairs, Konkuk University 120 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, 05029, Republic of Korea Admissions Officer (Graduate School)</p>	<p>[방문위치] 건국대학교 서울캠퍼스 법학관 105호 국제처 외국인학생센터</p> <p>[연락처] 02-2049-6204 iadmissions@konkuk.ac.kr</p> 

- ▶ **제출기간: 2020. 4. 28.(화) 09:30 ~ 5. 19.(화) 17:00까지**(기간이 지나서 도착한 서류는 접수 불가)

3.3. 지원서류 평가

- ▶ 모든 지원서류는 서면으로 평가함을 원칙으로 하되, 예·체능계 학과에 한하여 면접평가를 추가로 실시합니다. (예·체능학과가 아니더라도, 학과에서 자체 면접을 진행할 수 있으며, 이 경우 지원자는 반드시 면접 참석 요청에 응해야 합니다.)
- ▶ 각 학과의 면접평가에 관한 안내(학과별 면접 장소 및 시간)는 학과에서 따로 통보해 드릴 예정입니다.

3.4. 합격자 발표

- ▶ 본교 '국제처 홈페이지' 공지사항을 통해 합격자를 발표할 예정이며, 각 개인별 개별 합격 통지는 하지 않습니다.
- ▶ **발표일시: 2020. 6. 23.(화) 16:00 예정** (<http://abroad.konkuk.ac.kr> 공지사항(신입학) 참조 요망)

4. 참고 사항

4.1. 등록금

[계열/학과별 등록금]

계열/학과	입학금	수업료	등록금 총계
인문/사회	₩1,015,000	₩5,057,000	₩6,072,000
교육공·신산업융합		₩6,066,000	₩7,081,000
이학/농축/체육	₩1,015,000	₩6,066,000	₩7,081,000
공학/예능	₩1,015,000	₩7,078,000	₩8,093,000
수의	₩1,015,000	₩7,725,000	₩8,740,000
의학	₩1,015,000	₩8,596,000	₩9,611,000

※ 위 등록금은 2020학년도 1학기 기준으로 상황에 따라 금액 변동 가능

4.2. 외국인장학금

▶ 본교 대학원 외국인 신입생에 대해서 아래의 학비감면사항을 적용하고 있습니다.

[외국인 장학제도]

장학 구분	계열 구분	세부내역		비고
		자격요건	지급금액	
외국인 신입생 (1학기)	일반계	▪ 한국어능력시험(S-TOPIK) 6급	수업료 50%	어학요건 중 하나 충족
		▪ 공인영어시험 기준(TOEFL iBT 80, IELTS 5.5, TEPS 550) 이상	수업료 30%	
	이공계	▪ 한국어능력시험(S-TOPIK) 3급 ~ 5급	수업료 50%	
		▪ 한국어능력시험(S-TOPIK) 3급 이상 ▪ 공인영어시험 기준(TOEFL iBT 80, IELTS 5.5, TEPS 550) 이상	수업료 30%	
외국인 재학생 (2~4 학기)	일반계	▪ 직전학기 평점평균 4.25 이상	수업료 50%	4학기 이후 장학금 없음
		▪ 직전학기 평점평균 3.50 ~ 4.24	수업료 30%	
		▪ 직전학기 평점평균 3.50 미만	0%	
	이공계	▪ 직전학기 평점평균 3.50 이상	수업료 50%	
		▪ 직전학기 평점평균 3.50 미만	0%	

▶ 외국인 신입생 장학은 입학 지원시 제출한 어학 성적을 기준으로 지급합니다. 단, 지도예정교수 추천으로 입학한 학생 중 이공계는 5월 31일(1학기 입학생), 11월 30일(2학기 입학생) 이내 발급받은 어학성적표를 기준으로 장학금을 지급하며 일반계는 지급하지 않습니다.

5. 캠퍼스 약도 및 국제처 외국인학생센터 연락처

[약도]



(1) 행정관
 (2) 경영관
(3) 상허연구관(대학원)

(4) 교육과학관
 (5) 예술문화관
 (6) 언어교육원
 (7) 박물관
(8) 법학관(국제처 외국인학생센터)
 (9) 상허기념도서관
 (10) 의생명과학연구관

(11) 생명과학관
 (12) 동물생명과학관
 (13) 입학정보관
 (14) 산학협동관
 (15) 수의학관
 (16) 새천년관
 (17) 건축관
 (18) 해봉부동산학관
 (19) 인문학관
 (20) 학생회관

(21) 공학관
 (22) 신공학관(신축예정)
 (23) 과학관
 (24) 창의관
 (25) 국제학사
 (26) 쿨하우스(기술사)
 (27) 우정인재개발관(신축예정)
 (28) 건국대부속중학교
 (29) 건국대부속고등학교
 (30) 건국대학교병원

[주소]

우편번호 05029

서울특별시 광진구 능동로 120

건국대학교 법학관 105호 국제처 외국인학생 센터

[홈페이지/전자우편]

국제처 홈페이지: <http://abroad.konkuk.ac.kr/>

대학원 홈페이지: <http://grad.konkuk.ac.kr>

전자우편: iadmissions@konkuk.ac.kr

[연락처]

전화번호: +82-2-2049-6204 / FAX: +82-2-2049-6214

6. 대학원 각 학과 연락처

계열	학과	전화번호	사무실 위치
인문대학원	국어국문학과	02-450-3324	인문학관 110 호
	영어영문학과	02-450-3335	인문학관 109 호
	일본문화·언어학과	02-3437-3391	교육과학관 319 호
	중한비교어문학과	02-450-3372	인문학과 109 호
	철학과	02-450-3382	인문학과 109 호
	사학과	02-450-3392	인문학과 109 호
	교육학과	02-450-3842	교육과학관 103 호
	교육공학과	02-450-3762	교육과학관 121 호
	정치학과	02-450-3554	상하연구관 310 호
	법학과	02-450-3592	법학관 L 402 호
	행정학과	02-450-3567	상하연구관 309 호
	경제학과	02-450-3615	상하연구관 214 호
	경영학과	02-450-3638	경영관 210 호
	비즈니스인텔리전스학과	02-450-3638	경영관 210 호
	기술경영학과	02-450-3638	경영관 210 호
	국제무역학과	02-450-3644	상하연구관 214 호
	국제통상비즈니스학과	02-450-4049	상하연구관 523 호
	응용통계학과	02-450-3654	상하연구관 215 호
	식품유통공학과	02-450-3754	동물생명과학관 202 호
	부동산학과	02-450-3582	해봉관 306 호
	소비자정보학과	02-450-3773	상하연구관 214 호
	신산업융합학과	02-450-4043	창의관 315 호
	지리학과	02-450-3432	과학관 224 호
자연과학대학원	생명과학과	02-450-3422	동물생명과학관 202 호
	화학과	02-450-3413	과학관 525 호
	물리학과	02-450-3401	과학관 121 호
	수학과	02-450-3849	과학관 122 호
	환경보건과학과	02-450-3755	동물생명과학관 202 호
	줄기세포재생공학과	02-450-3667	생명과학관 209 호
	축산학과	02-450-3663	동물생명과학관 202 호
		02-450-3676	
	첨단증개의학과	02-2049-6190	의생명과학관 210 호
	식량자원과학과	02-450-3754	동물생명과학관 202 호
	생명공학과	02-2049-6176	산학협동관 709 호
	수학교육학과	02-450-3812	교육과학관 107 호
	의류학과	02-450-0589	예술문화관 404 호
	의생명과학과	02-450-4085	수의학관 321-2 호

	산림조경학과	02-450-3755	동물생명과학관 202 호
	바이오힐링융합학과	02-447-7705	상하생명과학관 225 호
공학	화학공학과	02-450-3504	공학관 A 1105 호
	산업공학과	02-450-3071	공학관 A 1105 호
	전기공학과	02-450-3478	공학관 A 1105 호
	전자·정보통신공학과	02-450-3488	공학관 A 1105 호
	유기나노시스템공학과	02-450-3512	공학관 A 1105 호
	건축학과	02-450-3446	건축관 A 501 호
	사회환경공학부	02-450-3542	공학관 A 1105 호
	생물공학과	02-450-3071	공학관 A 1105 호
	기계공학과	02-450-3547	공학관 A 1105 호
	컴퓨터공학과	02-450-4071	공학관 A 1105 호
	융합신소재공학과	02-450-3497	공학관 A 1105 호
	기계설계학과	02-450-3547	공학관 A 1105 호
	항공우주정보시스템공학과	02-450-3547	공학관 A 1105 호
	신기술융합학과	02-2049-6031	공학관 A 1105 호
	스마트운행체공학과	02-450-3529	생명과학관 209 호
	화장품공학과	02-450-3482	생명과학관 209 호
	의생명공학과	02-450-3702	생명과학관 209 호
	미래에너지공학과	02-450-3522	생명과학관 209 호
	스마트 ICT 융합공학과	02-450-3546	생명과학관 209 호
예체능	음악학과	02-450-3832	교육과학관 322 호
	디자인학과	02-450-0588	예술문화관 404 호
	리빙디자인학과	02-450-3776	예술문화관 404 호
	현대미술학과	02-450-3776	예술문화관 404 호
	체육학과	02-450-3822	실내체육관 111 호
	영상학과	02-450-3779	예술문화관 404 호
	스포츠의과학	02-450-3949	중장비동 413 호
의학	의학	02-2049-6190	의생명과학관 210 호
	수의학	02-450-3039	수의학관 223 호
학과간협동	문화콘텐츠·커뮤니케이션	02-450-4038	인문학관 110 호
	세계유산학	02-450-4187	상하연구관 501 호
	통일인문학	02-450-3885	새천년관 1302 호
	안보·재난관리학과	02-450-4183	상하연구관 523 호
	휴먼이미지학과	02-450-4187	상하연구관 523 호
	데이터사이언스학과	02-450-3654	상하연구관 214 호
	문학·예술치료학과	02-2049-6094	예술문화관 908 호

부록 1. 각종 지원서류 양식

양식번호	양식명칭	작성대상
KUGRD-A1	학력조회동의서	지원자 본인
KUGRD-A2	개인정보수집이용 및 제3자제공동의서	지원자 본인
KUGRD-B1	자기소개서	지원자 본인
KUGRD-B2	학업 및 연구계획서	지원자 본인
KUGRD-F1	재정보증서	지원자 학부모
KUGRD-P1	유학경비부담서약서	본교 지도(예정)교수
KUGRD-P2	유학경비지급계획서	본교 지도(예정)교수
KUGRD-P3	유학경비지급계획 동의확인서	본교 지도(예정)교수 및 지원자 본인 *학생 입국(개강) 후 보완 제출 가능
KUGRD-P5	지도예정교수 수학허용추천서	본교 지도(예정)교수
KUGRD-P6	한국어불가능자입학지원동의서	동의 교수

※ Download: 국제처 홈페이지(<http://abroad.konkuk.ac.kr/>) ➔ 대학원 유학생 입학

부록 2. 각종 인증서류 샘플

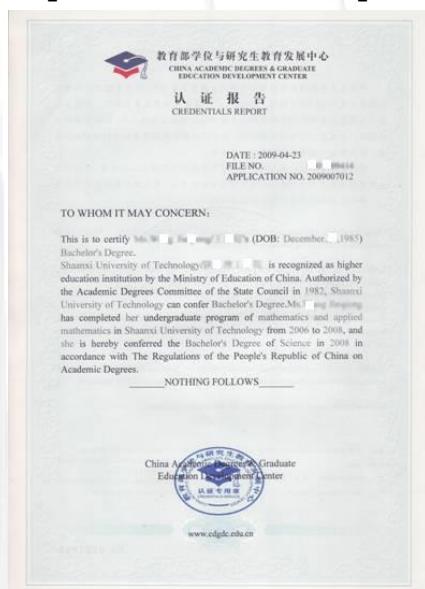
[아포스티유]



[영사확인]



[중국교육부인증서]



www.hcch.net

www.cdgdc.edu.cn