

目 录

2021年 3月入学

本科留学生招生简章



한국외국어대학교
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

国际交流处

- 1 日程简介
- 2 报考流程
- 3 招生院系
- 4 申请资格
- 5 入学审查
- 6 奖学金及登录金
- 7 录取公布及注册
- 8 提交入学材料
- 9 申请费用以及学费
- 10 考生注意事项
- 11 海外学历认证材料递交指南
- 12 录取后注意事项
- 13 招生办联系方式

1. 日程简介

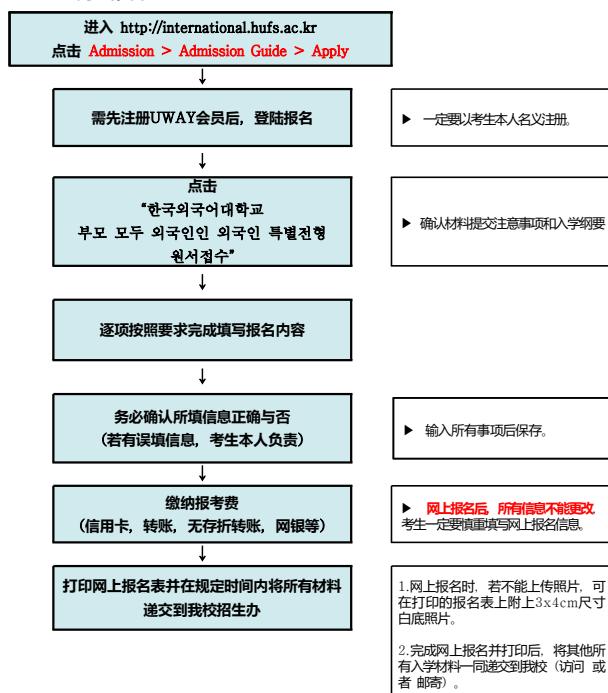
区分	2021年度 3月入学		备注
	第一批	第二批	
网上报名 以及 材料提交	2020.08.10(一) 12:00 ~ 2020.09.04(五) 17:00	2020.10.12(一) 12:00 ~ 2020.11.27(五) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 网上报名 http://international.hufs.ac.kr Admission > Apply Online ■ 网上报名并缴纳报名费后, 学生本人需亲自携带入学材料前往我处, 不得以的情况下, 可以选择通过邮局的方式邮寄到我处。 ■ 通过邮递方式提交的报名材料, 我处将以邮戳时间为准。 ■ 为了预防入学材料因部分邮局的滞留原因导致入学材料迟交, 我处推荐学生本人亲自前往我处进行提交。 ■ 材料提交地址 : (02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 한국외국어대학교 역사관 102호 국제교류처 국제입학관리팀 외국인전부전행담당자 앞
录取公布 以及 面试公布	2020.09.25(五) 15:00	2020.12.18(五) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 在本处招生办网站上公告, 并不进行个别通知 http://international.hufs.ac.kr
外语面试	2020.10.10(六)	2020.12.26(六)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 根据考生情况, 学科院系可能会追加要求考生参加面试 ■ 至少提前30分钟进入考场
最终录取公布 奖学金公布	2020.10.23(五) 15:00	2021.01.05(二) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 在我校本处招生办网站上公告, 并不进行个别通知 http://international.hufs.ac.kr
注册入学	2021.01.05(二) ~ 2021.01.29(五)		<ul style="list-style-type: none"> ■ 在韩国境内友利银行缴纳学费后, 请务必保留缴费收据 ■ 境外缴纳学费时, 会产生手续费。
标准入学许可书发放	2021.02.02(一) ~ 2021.02.10(三)		<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校将会按照缴纳学费的顺序给申请者发放标准入学许可书和营业执照。(E-mail方式)

* 根据学校具体情况, 上诉日程可能会发生变更

3

2. 报考流程

▶ 网上报名



▶ 材料提交/办公室地址

Office of International Admissions and Management
#102 Minerva Complex, Hankuk University of Foreign Studies,
107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul 02450, South Korea

3. 招生院系 (除师范学院外, 其它专业的招生名额无人员限制)

▶ 首尔校区

分类	学院	专业
人文	英语学院	* ELLT学系 英美文学·文化学系 * EICC学系
	西方语言学院	法语系 - 法国应用语文学专业 - FATT专业 - 法语·EU专业
	俄语系	德语系
	西班牙语系	意大利语系
	葡萄牙语系	荷兰语系
	斯堪的纳维亚语系	马来·印度尼西亚语系
	亚洲语言文化学院	阿拉伯语系 泰国语系 越南语系 印度语系 土耳其·阿塞拜疆语 伊朗语系 蒙古语系
	中国语学院	中国语言文化学系 - 中国语言文化专业 中国外交通商学系 - 中国外交通商专业
	日语学院	日本语言文化学系 - 日本语言文化专业 融合日本地区学系 - 融合日本地区专业
	社会科学学院	政治外交系 行政学系 媒体交流学系 - 言论·情报专业 - 广告·PR·品牌宣传专业 - 广播·影像·新媒体专业
经商学院	* 国际通商学系	
	经济学系	- 经济学专业
	经营学院	经营学系 - 经营学专业
	师范学院	英语教育系 法语教育系 德语教育系 韩语教育系 中文教育系
	国际学院	- *国际学系
KFL学科	- 对外韩国语教育学系	
	- 对外韩国语翻译学系	

▶ 国际校区

分类	学院	专业
人文	人文学院	人文科学系 - 哲学系 - 史学系 - 语言认知科学系
	通翻译学院	英语通翻译学系 - 英美文学·翻译专业 - TESOL英语学专业
	东欧学学院	德语通翻译系 西班牙语通翻译系 意大利语通翻译系 汉语通翻译系 日语通翻译系 马来·印度尼西亚语通翻译系
	国际区域学院	泰语国语通翻译系 波兰语系 罗马尼亚语系 捷克·斯洛伐克系 匈牙利语系 塞尔维亚·克罗地亚语系 乌克兰语系
	经商学院	法国语系 巴西语系 希腊·保加利亚语系 印度语系 中亚语系 非洲语系 - 东非语专业 - 西非语专业 - 南非语专业
	融合人才学院	俄罗斯语系 韩国语系
	自然科学院	Global Business & Technology学系 - Global Business & Technology专业 国际金融学系
	国际体育产业学院	融合人才学系 - 国际体育产业专业
	理工学院	数学系 统计学系 电子物理学系 环境学系 生命科学系 化学系
	工科学院	计算机·工学学系 - 计算机·工学专业 信息通讯工学系 电子工学系 产业管理工学系
生物医学工程	生物医学工程	生物医学工程专业

招生单位 注意事项

- * 上述专业以外的专业本批次不招生。
- * 招生院系里用" * "标注的专业为英文授课专业。
- * 仅限父母均为外国国籍的外国籍学生招生单位, 招生人数不设限制, 将着重考虑考生修学能力选拔。
- * KFL(对外韩国语)学科仅招收外籍学生(外国留学生)。
- * 师范学院根据韩国教育部<教员养成机关定员(外)运营规定修订事项>规定, 在本学科定员10%的名额内选拔优秀留学生, 并只招收新生(不招收插班生)。因此, 第一志愿填报师范类专业的考生, 需另选报师范类专业的第二志愿(第一专业和第二专业不能同时申请师范类专业)。

4-I. 申请资格 (学历条件)

分类	资格条件	学历条件
新生入学		在韩国或其他国家等地区的正规小学、中学、高中课程中完成学业的往届毕业生。应届生需在本科入学1个月之前完成高中课程并毕业。
		满足新生入学学历条件的同时,还需要满足以下资格
		* 毕业于正规两年制或三年制大学, 或在四年制大学就读一年以上 * 获得专业学士学位, 或完成1/4的学士课程
二年级插班		满足新生入学学历条件的同时,还需要满足以下资格
		* 毕业于正规两年制或三年制大学, 或在四年制大学就读两年以上 * 获得专业学士学位, 或完成1/2的学士课程
三年级插班		

- * 持有双重国籍的学生无法申请父母均为外国国籍的招生。
- * 学生以及父母必须在学生就读高中以前拥有或取得韩国以外国籍。
- * GED等国内外与高中同等学力考试(例: 韩国鉴定考试), 家庭教学, 网络教育, 语学院等教育形式不予以认定为正规教育课程。
- * 学生的亲生父母和法定监护人(包含再婚, 继父母在内), 均不能持有韩国国籍。
- * 若发现学生存在隐瞒或并没满足以上填报资格(包含国籍资格)时, 校方有权利取消学生入学资格。

4-II. 申请资格 (语言水平)

分类	院系/专业	语言水平
韩语类别	所有院系及专业 (英语类专业除外)	新生: TOPIK 3级以上 插班生: TOPIK 4级以上 *申请经营学部和媒体交流学系的新生以及插班生, 需要提交韩国语TOPIK4级成绩。
英语类别A (100% 英语授课)	国际学院(首尔)	TOEFL IBT 80 以上 / IELTS 5.5 以上
英语类别B (50%以上的专业课为英语授课)	ELLT学系(首尔) EICC学系(首尔) 国际通商学院(首尔)	可选择提交韩语或英语成绩 - 韩语: 新生/插班生: TOPIK 4级以上 - 英语: TOEFL IBT 80 以上 / IELTS 5.5 以上

- * 递交语言能力认证材料时, 需保证语言能力认证成绩在有效期内。
- * 在材料审核过程中, 若学科另行要求参加面试的学生, 需参加面试。
- * 申请英语类别A,B的考生中, 以英语为母语, 或在英语类国家进修两年以上学士课程的学生, 不必提交英语成绩。但是若毕业或获得学位后, 有两年以上在非英语类国家或地区居住的经历, 则必须提交英语成绩。
- * 以英语为母语或者以英语为法定语言的国家可在大韩民国外交部官网中查询, 并以此为标准。
- http://www.mofa.go.kr/www/nation/m_3458/list.do
- * 国际学部的学生毕业之前需提交TOPIK4级以上证书
- * 新生中以TOPIK 4级以下成绩入学的学生在入学第一个学期必须听14学分的特别教养课程, 教育课程与内容以及认证学分

根据校区不同。（国际学部，英语类别专业学生以及持有TOPIK 4级以上学生不包括在内）

※ **以TOPIK3级入学，并选择韩语类别专业的新生，需在一年之内提交TOPIK4级成绩。若一年之内不提交语言能力证书，在选课修学分上会受到限制。**

TOPIK	限制学分	限制学分的期限
TOPIK4级以上	选课没有任何学分限制	入学两个学期以后
TOPIK3级以下	最多可以选择12学分	

5. 入学审查

分类	筛选材料	外国语水平考试	面试
总分(100分)	40分	20分	40分

- ※ 考生可以根据自己的情况填报一到两个志愿（可跨校区申请第二志愿）。
- ※ 招生人数无限额（师范学院除外），但学校会综合审核及评价考生所提交的材料，学习能力，韩国语/英语能力等，择优录取。
- ※ 只有交齐所有入学材料的考生才能资格进入材料审查。此后，学校会根据学生本人填报的入学资料来判断该学生是否符合该学科的入学标准。例如：考生的专业符合性，在校成绩、学习计划、高考成绩、推荐书等。
- ※ 学科会对材料齐全的学生也会进行追加面试，并且进一步审查考生的语言和修学能力。
- ※ 学生申请的第一志愿/第二志愿均都超过及格录取线时，学生将会被划分到第一志愿学科。

6. 奖学金

申请者	分类	奖学规模	资格	人员
新入生 插班生	校长奖学金	入学金及第一学期 全额学费	- 入学考试分数总分中，前5%者	0名以内
	学科长奖学金	入学金及第一学期 半额学费	- 入学考试分数总分中，前10%者	0名以内
	国际交流处长奖学金	入学金及免 100万 第一学期学费	- 入学考试分数总分中，前20%者	00名以内
	全球型人才A	入学金	- 在韩国外国语大学韩国语文化教育院研修2个学期以上者(申请时备注语学堂学号)	满足条件的所有学生
	全球型人才B	入学金及半额奖学金 (一年)	- A: 在韩国外国语大学韩国语文化教育院研修2个学期以上者(申请时备注语学堂学号) - B: 持韩语官方考试TOPIK5级以上成绩者 注: 需同时满足A,B两条件	
	国际校区	30% 奖学金 新入生 4年 插班生 2~3年	- 我校国际校区专业申请者 - 我校入学考试分数80分以上	
	优秀语言能力A	150万韩元	- TOPIK 6级成绩持有者 - 托福 IBT 110 ~ 120 - IELTS 8.0 ~ 9.0	
	优秀语言能力B	70万韩元	- TOPIK 5级成绩持有者 - 托福 IBT 100 ~ 109 - IELTS 7.0 ~ 7.5	
在校生	优秀成绩奖学金	70~100万韩元(每学期)	- 平均绩点 3.5 以上	每年 00名以内
	TOPIK5级&6级奖学金	30~50万韩元(每学期)	- 学分需在12分以上	每年 00名以内

※ 新入/插班生奖学金不可重复领取

- ※ 奖学金可在合格者公布时，登陆网站进行查询
- ※ 新入/插班生奖学金无需另行申请，根据学生成绩自动选拔

7. 录取公布及注册

分类	2021年度 3月入学		备注
	第一批	第二批	
第一批录取公布*	2020. 09. 25 (五)	2020. 12. 18 (五)	国际入学管理办公室 网址 (http://international.hufs.ac.kr)
第二批录取公布*	2020. 10. 23 (五)	2021. 01. 05 (二)	
注册入学		2021.01.05.(二) ~ 01.29.(五)	韩国全境 友利银行 (우리은행)

※ 最终录取名单将通过我处“国际入学管理办公室”网站公布，不进行个别通知

8. 提交入学材料

入学材料清单	备注
1. 入学申请书 (姓名需与护照上英文姓名一致)	
2. 1 第一志愿 自我简介 及 学习计划书 一份 ※ 填报第一志愿时，考生需在uway网站中填写自我简介及学习计划书	在U-WAY网站填报后 打印递交
2. 2 第二志愿 自我简介 及 学习计划书 一份 ※ 填报第二志愿时，考生需在uway网站中填写自我简介及学习计划书	
3. 推荐书 一份 (选交)	在U-Way网站下载格 式并打印，再由推荐 人填写 (必须密封)
4. 高中成绩单证明 一份 (新入生/插班生)	※ 材料若不是韩文 或英文，则必须附上 翻译公证文件
5. 高中(预)毕业证书证明 一份 (新入生/插班生) ※ 中国内陆地区毕业生，需要追加提交高中学历学信网教育部认证(具体事项参考第11页)	※ '成绩单'，'(预)毕 业证'英文翻译公证文 件，需要加盖'韩国领 事认证'
6. 最终学历 成绩单证明 一份 (仅限插班生提交)	※ 在uway网站上传扫 描件
7. 最终学历 (预)毕业证书证明 一份 (仅限插班生提交) ※ 中国内陆地区毕业生，需要追加提交最终学历学信网教育部认证	※ 学生递交原件到我 校之前，需自留毕业相 关领事认证以及教育 部认证的副本，因为部 分地区办理留学签证 时，部分领事馆需要成 绩单及毕业相关领事认 证以及教育部认证的 副本。
8. 修学报告书 (仅限插班生提交)	在U-WAY网站填报后 打印递交
9. 韩语能力水平成绩材料 甲) 韩语类别: TOPIK 3级以上(插班生:4级以上), *经营系与媒体交流学系的学生需满足TOPIK4级以上	
10. 英语能力水平成绩材料 乙) 英语类别A: TOEFL IBT 80 或 IELTS 5.5 以上	在U-WAY网站上传 成绩单后，递交原件

丙) 英语类别B: 可在(甲)或(乙)中选一提交	
11. 本人护照复印件 一份	递交本人的护照复印件 <small>(有效期内的护照)</small>
12. 外国人登记证复印件 一份 (已登记为外国人且在韩国国内居住的外国人, 必须提交)	若之前持有过外国人登记证, 必须提交复印件
13. 核实父母国籍材料 各一份 (护照, 身份证或政府机构所签发的材料等)	
14. 家庭关系证明材料 一份 (可核实本人与父母亲子关系的官方文件) <small>※ 例如: 户口本公证件 或 父母关系公证件</small>	*材料若不是韩文或英文, 则必须附上翻译公证文件
15. 财政保证确认书 (办理留学签证时, 领事馆会要求提交财产证明, 考生需单独备份财产证明一式)	在U-WAY网站填报后 打印递交
16. 学历查询同意书	
17. 其他 (高中毕业考试优异, 高考成绩优异, 获奖经历, 志愿者活动材料等)	仅限持有者提交

※ 所递交的所有材料及证件**自签发日起1年内有效**

※ 非韩语, 非英语的材料, 必须附上翻译成韩文或英文的公证件, **并在入学材料提交期限内提交**

※ 持有海外教育机构颁发的(预)毕业证及成绩单者, 必须在下列方法中任选一种进行认证, 并在入学材料递交期限内提交给学校。

1. 获得Apostille海牙认证

2. 获得驻外大韩民国领事馆认证 & 教育部颁发的学历认证报告(学信网)

※ **包含领事认证以及教育部认证材料在内的所有入学材料, 必须在材料递交截止日前一并递交, 材料截止日后达到的材料一律不予认证
并排除在评价对象之外。**

9. 申请费用以及学费

申请费用	金额	备注
线上	KRW 158,000	Uway 网站结算

※ 申请者申材料手续费由学校负担。

※ 申请结束后, 申请费 (KRW 158,000) 不予退还。

※ 但, 因天灾地变, 疾病, 事故等原因住院或因本人死亡等不可抗因素, 学校招生委员会判断无法入学时, 可退还全额(除手续费)或部分申请费用。

※ 高等教育法第34条例第4款第5项和第42条第3款规定, 招生选拔相关的收入·支出的余额将按照比例返还给缴纳者。

大学	入学金	学费	外国人保险以及学生会费	第一学期需缴纳总额
人文学院 (首尔校区 全体以及龙仁校区人文学)	358,000韩元	3,846,000韩元	81,000韩元	4,285,000韩元
自然科学学院 (数学系, 统计学系, 电子物理学系, 环境学系, 生命科学系, 化学系)	358,000韩元	4,413,000韩元	81,000韩元	4,852,000韩元
工科学院 (计算机·工学学系, 信息通讯科学系, 电子工学系, 产业理工学系)	358,000韩元	4,829,000韩元	81,000韩元	5,268,000韩元
龙仁校区 通翻译学院, 国际体育产业学院	358,000韩元	4,620,000韩元	81,000韩元	5,059,000韩元

※ 缴纳总额是把入学金、学费等其他费用包含在内的金额, 入学金仅在入学的第一学期缴纳一次。

※ 上述费用以2021学年度第一学期为标准, 如果学费上涨, 学生则需要补交不足费用。

10. 考生注意事项(非常重要)

甲. 报名申请

- 1) 申请材料及申请费不予退还, 申请提交后不可更改申请书上所填写的内容。
- 2) 根据相关法律规定: 若同时被多所大学录取, 学生必须仅选择一所大学进行注册, 违反该项规定时, 将取消入学资格。
- 3) 可同时填报我校的两个专业(可跨校区申请第二志愿)。
- 4) **请务必正确填写本人或监护人的电话号码以及电子邮件, 因输入错误信息而导致的所有后果由学生本人承担。**

乙. 填写及提交申请材料

- 1) 必须准确无误地输入所有报考内容, 因输入错误或遗漏而造成的后果均由申请人自负。
- 2) 非韩语, 非英语的材料, 必须附上翻译成韩文或英文的公证件, 并在入学材料提交期限内提交。
- 3) 所有材料必须递交原件, 如有不得已情况要提交复印件的学生, 需获得原件与复印件是相同的公证, 或携带原件及复印件前往我校办公室, 并盖上我校负责人的原件确认章。
- 4) 请务必根据护照及外国人登陆证准确填写报考人的英文姓名及外国人登陆证号码。
没有外国人登陆证号码的考生, 则在前六位位置填写考生的生年月日, 后七位数(男性填5000000, 女性6000000)即可。
- 5) 校方在审核入学材料的过程中, 会联系考生提交更有说服力的入学材料等事项。因此请务必填写可联系的电话号码, 常用的邮箱地址, 并填写正确。
- 6) 若填写第二志愿, 需要另行提交第二专业的学习计划书。(例: 第一专业1份、第二专业1份)
- 7) 推荐书等样式必须按照我校的样式进行填写。样式可以在U-WAY或国际入学管理办公室的网站中下载。
(打开网页链接, <http://international.hufs.ac.kr> >> Admissions >> Application Forms 进行下载)
- 8) 需在网申期间, 填写自我介绍书, 学习计划书。过了期限, 将无法进行填写或修改。
- 9) 若发现考生的自我介绍书等材料存在造假或他人代写时, 立即取消该学生的入学资格。
在入学后的复查阶段中存在此类问题时, 按照学校规定会取消该学生已被录取的入学资格。
- 10) 填报完成后, 不能进行专业变更。
- 11) 将入学申请书及所需材料, 按照入学材料清单先后顺序(1→15)装入文件夹, 再用信封进行密封。(参考第8页顺序)
并在已密封好的信封上贴上打印出来的封面, 或写清楚本人的考号、申请院系、姓名等信息, 并标注“申请材料”。
请注意在指定期限内亲自送至或邮寄至我处办公室(邮寄时, 以邮戳日期为准)。
- 12) 在材料截止日之前, 必须提交所有的入学材料, 缺少任何一项都视为材料不合格。
- 13) 推荐书必须提交原件, 推荐人必须把推荐信密封在信封中, 并在信封开启处签名或盖章。
- 14) 学生更名改姓需提交相关证明。
- 15) 所有入学材料需在材料递交截止日期内递交, 材料截止日后达到的材料一律不予认证。
- 16) 已提交的入学材料一律不返还。

11. 海外学历认证材料递交指南

中国大陆学校 往届 毕业生

*在中国高中和大学毕业的考生, 请参考下方表格准备学历认证材料。各种认证书, 可在《中国高等学校学生信息咨询与就业指导中心》, 学信网: www.chsi.com.cn 申请开具证明。

区分	提交材料目录
在中国高中(预计)毕业的考生	高中(预计)毕业证以及高中成绩单的翻译公证以及领事认证,中国中等教育学历认证报告
韩国大学在读/毕业生中要申请插班的学生	高中毕业证以及高中成绩单的翻译公证以及领事认证,中国中等教育学历认证报告 大学在读证明原件以及大学成绩单原件。
中国三年制大专(预计)毕业后要申请插班的学生	高中毕业证以及高中成绩单的翻译公证以及领事认证,中国中等教育学历认证报告 大专(预计)毕业证明以及大学成绩单的翻译公证及领事认证,以及教育部学历证书电子注册备案表。
中国大学在读中要申请插班的学生	高中毕业证以及高中成绩单的翻译公证以及领事认证,中国中等教育学历认证报告 大学成绩单以及在学证明的翻译公证以及领事认证,以及教育部学历证书电子注册备案表。 *4年制大学里读2年以上的考生一定要提交2年结业证明以满足2年结业标准的凭证资料(学生指南等)

*预计毕业生报名时可提交预计毕业证明及成绩单原件, 而被本校录取后应于规定时间内补交毕业证复印件, 认证书及最终成绩单。如果不补交材料本校有权取消入学资格。

*认证材料必须在规定时间内交齐, 而考生提交所有材料之前, 本校不发放办签证时必须要提交的“标准入学许可书”, 如果在规定时间内不提交材料的话, 学校有权取消其入学资格。

*申请插班学生的大学成绩单上要注明各课程的学分及已修学分

***1)普通高中毕业的报名者** 必须提交学信网开具的‘中国中等教育学历认证报告’ (认证样式: 参考下一页)

可替代材料: 学信网开具的‘会考成绩单’, ‘高考成绩单’, ‘会考合格证’

发型机关: www.chsi.com.cn

2)中专等职业高中毕业的报名者 可以例外的以‘获得驻中韩国领事馆认证的省教育厅学历证明(毕业认证)书’代替学信网的认证报告 (a, b当中选一提交)。

- 学校开具的毕业证明 (需盖省教育厅确认和大韩民国领事认证)
- 省教育厅开具的毕业证明 (需盖大韩民国领事认证)

*以下是各种认证样式 (学生提交材料时, 请提交英文版)

中等教育学历验证报告(要求材料)

高考/会考成绩单认证(代替材料)



基准要求材料

不能出具中等教育学历验证报告的考生, 可以提交高考/会考成绩单认证
高中毕业证公证书需加盖韩国领事认证



申请者务必提交
教育部学历证书电子注册备案表

提交
教育部学籍在线验证报告不予认证

中国港澳台学校应往届毕业生

- ▶ **需提交材料的学生**：申请本校“父母均为外国国籍的外国籍学生”招生类型的新入·插班生，并在海外(非中国大陆)学校完成学业的学生。
- ▶ **需提交的材料**：获得Apostille海牙认证的学历(毕业证明书、在校成绩单等)证明书，此认证须在该学校所指的当地政府机 构签发，并在材料递交截止日内提交。

▶ 相关咨询

- 1) 外交部：02-2100-7600, 02-3210-0404
- 2) 法务部：02-720-8027

地区	个	会员国
亚洲	7	大韩民国, 蒙古, 文莱, 日本, 印度, 中国(澳门,香港), 塔吉克斯坦
中东	4	阿曼, 以色列, 巴林, 摩洛哥
欧洲	46	阿尔巴尼亚, 奥地利, 白俄罗斯, 比利时, 波斯尼亚, 黑塞哥维那, 保加利亚, 克罗地亚, 塞浦路斯, 捷克, 丹麦, 爱沙尼亚, 芬兰, 法国, 格鲁吉亚, 德国, 马耳他, 希腊, 匈牙利, 冰岛, 爱尔兰, 意大利, 拉脱维亚, 立陶宛, 卢森堡, 摩纳哥, 黑山, 荷兰, 挪威, 波兰, 葡萄牙, 俄罗斯, 罗马尼亚, 塞尔维亚, 斯洛伐克, 斯洛文尼亚, 西班牙, 瑞典, 瑞士, 土耳其, 吉尔吉斯斯坦, 马其顿, 乌克兰, 英国, 安道尔, 亚美尼亚, 阿塞拜疆, 摩尔多瓦, 列支敦士登, 圣马力诺, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦, 科索沃.
美洲	31	美国, 阿根廷, 墨西哥, 巴拿马, 苏里南, 委内瑞拉, 安提瓜, 巴比达, 巴哈马, 巴巴多斯, 伯利兹, 杜拉斯, 哥伦比亚, 多米尼加联邦, 多米尼加共和国, 厄瓜多尔, 委内瑞拉, 格拉纳达, 洪都拉斯, 圣文森特, 秘鲁, 特立尼达, 多巴哥, 圣卢西亚, 圣基茨, 尼维斯, 乌拉圭, 哥斯达黎加, 尼加拉瓜, 巴拉圭, 巴西, 智利, 危地马拉
非洲	11	南非, 博茨瓦纳, 布隆迪, 莱索托, 利比里亚, 纳米比亚, 圣多美, 普林西比, 斯威士兰, 马拉维, 佛得角, 塞塞尔
大洋洲	11	新西兰, 纽埃, 马绍尔群岛, 毛里求斯, 瓦努阿图, 萨摩亚, 塞舌尔群岛, 库克群岛, 通加, 斐济, 澳大利亚

学校审查

- 1) 若所需要的材料不足, 或不符合填报此(“父母均为外国国籍的外国籍学生”)招生类型的考生不予录取。
 - 2) 材料审核(서류평가)仅对把所需要的材料提交齐全的考生进行评估。
 - 3) 面试当天, 考生需携带准考证和身份证进入考场。在海外无法参加现场面试的考生, 可以进行视频面试。相关内容会个别同学另行通知。
 - 4) 根据规定, 入学成绩以及评价内容一律不公开。

- 5) 若高中预计毕业生未在规定期间内毕业,发现所提交的材料当中有造假,通过他人代写、代考等不正当的手段获得录取合格的考生,即使是已被录取,学校也会取消该学生的入学资格。并且由于此类原因被取消入学资格的考生,已缴纳的学费不予退还。但是,如果学费缴纳的学期还未结束,按照《大学学费相关规定》进行退还。以这样的原因被本大学或他大学取消入学的学生,3年内(自被取消入学日期起)无法报考韩国外国语大学。

其他事项

- 1) 关于本简介未涉及到的内容,按照学校规定为准,校方拥有最终解释权。
- 2) 个人信息收集及管理
 - 在申请人同意下,我校只收集办理入学业务时所需要的个人信息。收集的信息按照我校规定,仅用于入学、学士管理以及出入境相关业务。
 - 我校将把接收大学入学申请的业务委托给‘(주) 유웨이어 플라이’进行,因此有些与申请相关的个人信息收集及管理,由相关企业进行处理。
 - 个人信息收集项目:外国人登陆号码、护照号码、姓名、准考证号、申请类型、申请志愿招生单位、毕业学校名称及毕业日期、申请者地址及电话号码、申请者邮箱、紧急联系方式、退还报名费/学费时所需银行账号、监护人姓名及国籍等,其他个人信息。

12. 录取后注意事项

合格者注册指南

- ▶ 注册方法:往查询合格结果时在学费缴纳单上显示的虚拟账号缴纳学费。
- ▶ 交纳金额:缴纳学费缴纳单上的金额(海外汇款者缴纳学费时,需参考当地汇率及手续费,缴纳包含国际汇款手续费的金额)。

留学签证申请及变更指南

- ▶ 未持签证者:须到当地的大韩民国领事馆或大使馆亲自申请D-2签证。
※ 学校将给个别学生发送申请D-2签证时所需要的“标准入学许可书”及“营业执照”。
- ▶ **持D-4签证者:请务必在开学前完成D-2签证的申请。**
- ▶ 签证相关咨询: E-mail: internationalhufs@hufs.ac.kr Tel: +82-2-2173-2065/2090
- ▶ **办理留学签证时,出入境管理办公室及领事馆会要求考生提交“毕业证领事认证”及“财产证明”,学生递交原件到我校之前,需自留毕业证领事认证副本及财产证明副本。**
- ▶ 财产证明标准:须以本人或财政保证人名义开具20,000美金以上的存款证明(韩元2200万以上,或人民币14万以上)。
 1. 申请签证时需提交一个月之内办理的财产证明。
 2. 中国学生必须提交中国大陆5大银行开具的银行存款证明,且需冻结6个月以上。
 3. 若财产证明名义非考生本人,需追加提交可证明财政保证人与考生关系的材料(例:亲属关系证明)。

留学生保险申请指南

- ▶ 按照韩国教育部的规定,留学生在校期间必须申请并持有留学生保险,具体请参考以下分类。
 - 1) 学生在国籍所在国内已办理过留学生保险的情况下,需提交复印件(需标有海外保险这一条款)。*(在韩国因疾病及伤害可获得医疗优惠的情况)
 - 2) 持有韩国国民健康保险者:需提交**健康保险资格确认得确认书**(건강보험자격득실확인서)。
 - 3) 持有其他民间保险者:需提交保险加入证明(보험가입증서)。
- ▶ 无个人保险的学生在缴纳学费时,一并缴纳学生保险费,可加入保险。
- ▶ 保险相关事宜咨询: E-mail: internationalhufs@hufs.ac.kr Tel: +82-2-2173-2065/2090

留学生宿舍申请指南

- ▶ 考生可以向我处申请宿舍,宿舍申请将按照报名先后顺序进行安排。此外,为了保证宿舍整体的卫生安全,学生入住前需提供肺结核诊断书。
- ▶ 宿舍相关事宜咨询: E-mail: internationalhufs@hufs.ac.kr Tel: +82-2-2173-2065/2090
- ▶ 宿舍费缴纳:请在申请期间内提交申请书,并向学校指定的银行账号汇款。

其他

- ▶ 根据学校规定,新生入学的第一学期不能休学。
※ 但,因天灾地变、疾病、事故等原因住院或被学校判断无法就读第一学期时,第一学期可以休学。

13. 招生办地址及联系方式

Office of International Admissions and Management
#102 Minerva Complex, Hankuk University of Foreign Studies,
107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul 02450, South Korea

► 负责人联系方式

	入学申请咨询	加入保险咨询	宿舍和生活
邮箱		internationalhufs@hufs.ac.kr	
电话		(02) 2173-2065 (韩·英文) (02) 2173-2090 (中文)	
传真		(02) 2173-2877	
网站		http://international.hufs.ac.kr (English) http://ruxue.hufs.ac.kr (Chinese)	
Facebook		facebook.com/studyinkorea	
KakaoTalk		@hufsapply	